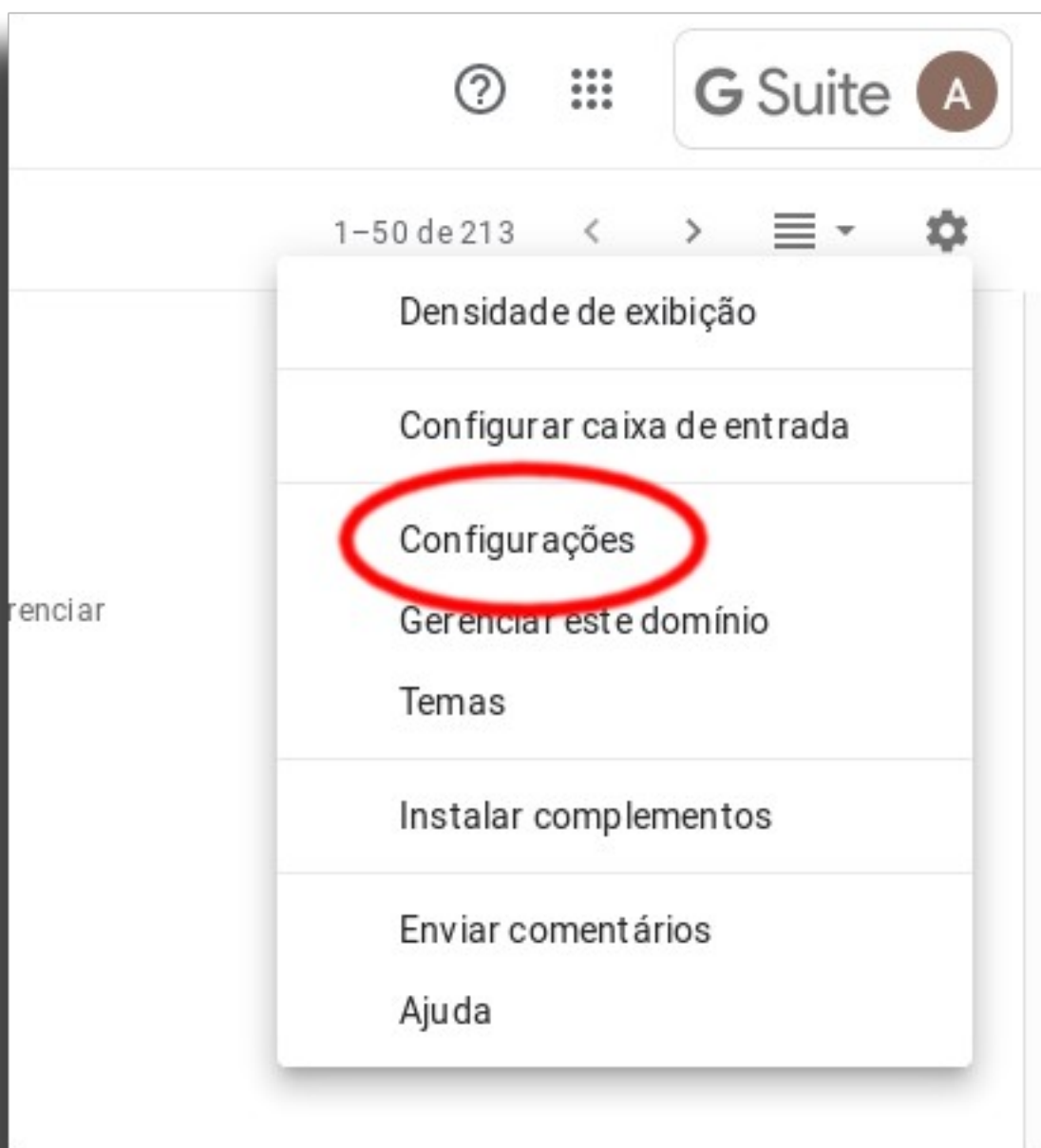
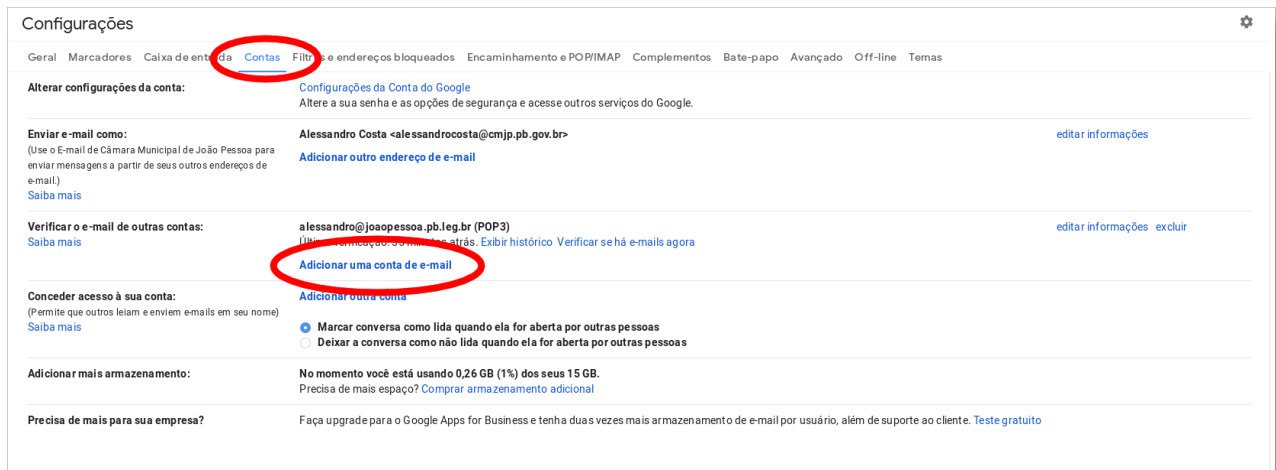


Configuração Gmail Interlegis

1. Menu superior direito > Configurações



2. Contas > Adicionar uma conta de e-mail



Configurações

Geral Marcadores Caixa de entrada **Contas** Filtros e endereços bloqueados Encaminhamento e POP/IMAP Complementos Bate-papo Avançado Off-line Temas

Alterar configurações da conta: [Configurações da Conta do Google](#)
Altere a sua senha e as opções de segurança e acesse outros serviços do Google.

Enviar e-mail como: Alessandro Costa <alessandrocosta@cmjp.pb.gov.br> [editar informações](#)
(Use o E-mail de Câmara Municipal de João Pessoa para enviar mensagens a partir de seus outros endereços de e-mail.)
[Saiba mais](#) [Adicionar outro endereço de e-mail](#)

Verifica o e-mail de outras contas: alessandro@joaopessoa.pb.leg.br (POP3) [editar informações](#) [excluir](#)
[Saiba mais](#) [Adicionar uma conta de e-mail](#)
Última verificação: 09/11/2016 às 10:00. [Exibir histórico](#) [Verificar se há e-mails agora](#)

Conceder acesso à sua conta: [Adicionar outra conta](#)
(Permite que outros leiam e enviem e-mails em seu nome)
[Saiba mais](#)
 Marcar conversa como lida quando ela for aberta por outras pessoas
 Deixar a conversa como não lida quando ela for aberta por outras pessoas

Adicionar mais armazenamento: No momento você está usando 0,26 GB (1%) dos seus 15 GB.
Precisa de mais espaço? [Comprar armazenamento adicional](#)

Precisa de mais para sua empresa? Faça upgrade para o Google Apps for Business e tenha duas vezes mais armazenamento de e-mail por usuário, além de suporte ao cliente. [Teste gratuito](#)

3. Informar endereço de e-mail e clicar em Próxima

Adicionar uma conta de e-mail

Digite o endereço de e-mail que você quer adicionar.

Endereço de e-mail:

4. Preencha os campos conforme a seguir porém com o seu e-mail

Adicionar uma conta de e-mail

Inserir as configurações de e-mail de **alessandro@joapessoa.pb.leg.br**. [Saiba mais](#)

Endereço de e-mail: **alessandro@joapessoa.pb.leg.br**

Nome de usuário:

Senha:

Servidor POP: Porta: ▼

Deixar uma cópia da mensagem recuperada no servidor. [Saiba mais](#)

Use sempre uma conexão segura (SSL) ao recuperar e-mails. [Saiba mais](#)

Marcar as mensagens recebidas: ▼

Arquivar as mensagens recebidas (ignorar a Caixa de entrada)

5. Agora a configuração para envio de email

Sua conta de e-mail foi adicionada.

Agora você pode recuperar os e-mails desta conta.
Você também quer poder enviar e-mails como **alessandro@joapessoa.pb.leg.br**?

Sim, quero poder enviar e-mails como **alessandro@joapessoa.pb.leg.br**.

Não (você pode alterar isso mais tarde)

6. Preencha com seus dados

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui

Insira as informações sobre seu outro endereço de e-mail.
(seu nome e endereço de e-mail serão exibidos nos e-mails enviados)

Nome:

Endereço de e-mail: **alessandro@joaopessoa.pb.leg.br**

Tratar como um alias. [Saiba mais](#)

[Especificar um endereço para resposta diferente](#) (opcional)

7. Preencha os campos conforme a seguir porém com o seu email

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui

Enviar e-mail pelo seu servidor SMTP

Configure o envio de e-mails por servidores SMTP do joaopessoa.pb.leg.br [Saiba mais](#)

Servidor SMTP: Porta:

Nome de usuário:

Senha:

Conexão segura usando [TLS \(recomendado\)](#)

Conexão segura usando [SSL](#)

8. Clicar em fechar janela

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui

Verifique a confirmação e adicione seu endereço de e-mail

Parabéns, localizamos seu outro servidor e confirmamos suas credenciais. Só falta mais uma etapa.

Um e-mail com um código de confirmação foi enviado para alessandro@joaopessoa.pb.leg.br.

[\[Reenviar e-mail\]](#)

Para adicionar seu endereço de e-mail, realize uma das seguintes ações:

Clique no link no e-mail de confirmação


|
OU
|

Digite e confirme o código de confirmação

Confirmar

[Fechar janela](#)

9. No e-mail da interlegis clicar no link para confirmação



Câmara Municipal de João Pessoa Confirmação – Enviar e-mail como alessandro@joaopessoa.pb.leg.br

Câmara Municipal de João Pessoa Equipe (7 de Agosto de 2019 15:43)

Para: alessandro@joaopessoa.pb.leg.br

Você solicitou que alessandro@joaopessoa.pb.leg.br fosse adicionado à sua conta do Câmara Municipal de João Pessoa.
Código de confirmação: 858651486

Antes de enviar e-mails de alessandro@joaopessoa.pb.leg.br usando sua conta do Câmara Municipal de João Pessoa (alessandrocosta@cmjp.pb.gov.br), clique no link abaixo para confirmar sua solicitação:

[https://mail.google.com/mail/f-\[ANGjdJ9rugIYfktiRgXo0F5Asw943PccQAzx_RVqI500_xBL80ywaz8GbdZ3qiT40a9oFE0WJamvB2OWASAwgL18cFcXHzMfRpiYN9WUZg\]-JnXGP3wchZgnAbBpYtL-ZPfnlFc](https://mail.google.com/mail/f-[ANGjdJ9rugIYfktiRgXo0F5Asw943PccQAzx_RVqI500_xBL80ywaz8GbdZ3qiT40a9oFE0WJamvB2OWASAwgL18cFcXHzMfRpiYN9WUZg]-JnXGP3wchZgnAbBpYtL-ZPfnlFc)

Se não funcionar, copie e cole o link em uma nova janela do navegador.
Se você não conseguir acessar o link, faça login na sua conta do Câmara Municipal de João Pessoa e clique em 'Configurações' na parte superior de qualquer página.
Abra a guia 'Contas' e localize o endereço de e-mail que quer adicionar na seção 'Enviar e-mail como:'. Em seguida, clique em 'Verificar' e digite o seu código de confirmação: 858651486

Obrigado por usar o Câmara Municipal de João Pessoa!

Sinceramente,

A equipe do Câmara Municipal de João Pessoa

10. Clicar em Confirmar



Confirme o envio de e-mails como **alessandro@joaopessoa.pb.leg.br**.

Clique aqui para voltar para sua conta do Gmail: <https://mail.google.com>.

Confirmar

11. Ao aparecer essa tela já pode fechar a janela



Agora o usuário do Gmail já pode enviar e-mails como **alessandro@joaopessoa.pb.leg.br**.

Clique aqui para retornar à sua conta do Gmail: <https://mail.google.com>.

12. Tornar o novo e-mail padrão

Configurações



Geral Marcadores Caixa de entrada **Contas** Filtrros e endereços bloqueados Encaminhamento e POP/IMAP Complementos Bate-papo Avançado Off-line Temas

Alterar configurações da conta:

Configurações da Conta do Google

Altere a sua senha e as opções de segurança e acesse outros serviços do Google.

Enviar e-mail como:

(Use o E-mail de Câmara Municipal de João Pessoa para enviar mensagens a partir de seus outros endereços de e-mail.)

[Saiba mais](#)

Alessandro Costa <alessandrocosta@cmjp.pb.gov.br>

Alessandro Costa <alessandro@joaopessoa.pb.leg.br>

O e-mail foi enviado por: smtp.interlegis.leg.br

Conexão segura na porta 587 usando TLS

[Adicionar outro endereço de e-mail](#)

Ao responder a uma mensagem:

Responda pelo mesmo endereço em que a mensagem foi recebida

Sempre responder com endereço padrão (no momento alessandrocosta@cmjp.pb.gov.br)

(Observação: Você pode alterar o endereço no momento da sua resposta. [Saiba mais](#))

padrão

[editar informações](#)

[usar como padrão](#)

[editar informações](#)

[excluir](#)

Verificar o e-mail de outras contas:

[Saiba mais](#)

alessandro@joaopessoa.pb.leg.br (POP3)

Última verificação: 2 minutos atrás. [Exibir histórico](#) [Verificar se há e-mails agora](#)

[editar informações](#)

[excluir](#)

[Adicionar uma conta de e-mail](#)