



ANEXO DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



LDO

Exercício: 2021

Órgão: 6 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA

| Projeto / Atividade | Objetivo | Denominações da Meta | Und. Medida | Meta 2021 |
|--|---|---|-------------|-----------|
| AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA GRÁFICA | ACRÉSCIMO DA PRODUÇÃO E MODERNIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, COM REPRODUÇÃO COLORIDA | GRÁFICA | PROGRAMA | 1 |
| BANCO DE IDEIAS | CRIAR UM CANAL DIRETO PARA OS SERVIDORES MUNICIPAIS EXPRESSAR SUAS IDEIAS E SUGESTÕES OBJETIVANDO O ALCANCE DE MELHORES RESULTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL | SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL | PESQUISA | 1 |
| BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS | PROPORCIONAR BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS A FAMÍLIA DO SERVIDOR, NA FORMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (A EXEMPLO DO AUXÍLIO-NATALIDADE, AUXÍLIO-FUNERAL), ACOMPANHAMENTO DOMICILIAR DO SERVIDOR ENFERMO. | ASSISTÊNCIA SOCIAL | PROGRAMA | 1 |
| COMITÊ DE GESTÃO FUNCIONAL | IMPLANTAR GRUPOS DE TRABALHO NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS E ADMINISTRATIVOS/FINANCEIROS, VISANDO A UNIFICAÇÃO DE POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS NO ÂMBITO DE TODA A PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA ATRAVÉS DE UM PLANEJAMENTO. | COMITÊ DE GESTÃO FUNCIONAL | PESQUISA | 1 |
| CONSULTORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA, CONTROLE E AUDITORIA DAS DESPESAS E FOLHA DE PESSOAL | DESENVOLVER SISTEMA E METODOLOGIA DE CONTROLE FINANCEIRO, ADMINISTRATIVO E JURÍDICO - LEGAL PERMANENTE DA FOLHA DE PESSOAL, DESPESAS CORRELATAS E ADMINISTRAR OS ASSUNTOS PERTINENTES AO APERFEIÇOAMENTO DO SERVIDOR PÚBLICO. | CONTROLE E AUDITORIA DAS DESPESAS E FOLHA DE PESSOAL | PESQUISA | 1 |
| ESPAÇO DO SERVIDOR | IMPLEMENTAR AÇÕES QUE PROPICIEM O DESENVOLVIMENTO E O BEM ESTAR DOS SERVIDORES PERTENCENTES A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. | BEM ESTAR DOS SERVIDORES IMPLANTAR UMA ÁREA DE DESCANSO PARA OS SERVIDORES DA PMJP NO CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL. | SERVIDOR | 1 |
| GESTÃO DESEMPENHO FUNCIONAL | IMPLANTAR PROGRAMA PERMANENTE DE GESTÃO DAS AÇÕES DE TRABALHO E DE NEGOCIAÇÃO SALARIAL | ATUALIZAÇÃO DO SALÁRIO MÍNIMO E REAJUSTE SALARIAL DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO | PROGRAMA | 1 |



ANEXO DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

LDO
Exercício: 2021

Órgão: 6 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA

| Projeto / Atividade | Objetivo | Denominações da Meta | Und. Medida | Meta 2021 |
|--|---|---|-------------|-----------|
| | | PAGAMENTO DO SALÁRIO MÍNIMO NACIONAL DEVIDO AOS ARQUITETOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA | PROGRAMA | 1 |
| IMPLANTAR GESTÃO DE DOCUMENTOS DA PMJP | O CONTROLE SOBRE O CICLO DE VIDA DO DOCUMENTO: DA PRODUÇÃO ATÉ SUA DESTINAÇÃO FINAL(ELIMINAÇÃO OU GUARDA PERMANENTE) QUE CONTEMPLA A TABELA DE TEMPORALIDADE DOS DOCUMENTOS DA PMJP | DOCUMENTOS | PROGRAMA | 1 |
| IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS, SALÁRIOS E DESENVOLVIMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS - PCCD | ESTRUTURAR O QUADRO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO ADEQUANDO-OS AS NOVAS EXIGÊNCIAS PROFISSIONAIS DE VALORIZAÇÃO DE CARREIRAS | (2020) - INCLUSÃO DOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS E DE APOIO DAS ESCOLAS E CREIS MUNICIPAIS NO PLANO DE CARGOS, CARREIRA E DESENVOLVIMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS - PCCD DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO (2020) - IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS, SALÁRIOS E DESENVOLVIMENTO DOS AGENTES FISCAIS DA CIDADE DE JOÃO PESSOA. | PLANO | 2 |
| | | * CRIAÇÃO DO PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA GERÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE JOÃO PESSOA - GVS/JP | PLANO | 1 |
| | | IMPLEMENTAÇÃO DOS PLANO DE CARGOS E CARREIRA E REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS - PCCR | UNIDADE | 1 |
| IMPLEMENTAR E INTEGRAR SISTEMAS GERENCIAIS DAS DESPESAS PÚBLICAS | MANTER SISTEMAS GERENCIAIS INTEGRADOS DE CONTROLE DAS DESPESAS PÚBLICAS | IMPLEMENTAR E INTEGRAR SISTEMAS GERENCIAIS DAS DESPESAS PÚBLICAS | PROGRAMA | 1 |



ANEXO DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



LDO

Exercício: 2021

Órgão: 6 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA

| Projeto / Atividade | Objetivo | Denominações da Meta | Und. Medida | Meta 2021 |
|---|---|--|-------------|-----------|
| IMPLEMENTAR O PROGRAMA DE GESTÃO PELA QUALIDADE TOTAL | IMPLEMENTAR SISTEMA GERENCIAL MAIS EFICAZ EM TODOS OS SETORES DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL, ATRAVÉS DE UM PROGRAMA DE GESTÃO PELA QUALIDADE TOTAL | SEMANA DO SERVIDOR E EVENTOS CULTURAIS A REALIZAR | PROGRAMA | 1 |
| MANUTENÇÃO DO ALMOXARIFADO, DO ARQUIVO, CONTROLE DO PATRIMÔNIO E DA GRÁFICA | ABASTECER A SEAD DE MATERIAIS NECESSÁRIOS, EQUIPAMENTOS E MÓVEIS PARA O BOM FUNCIONAMENTO DA MÁQUINA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL. | MANUTENÇÃO DO ALMOXARIFADO, DO ARQUIVO, CONTROLE DO PATRIMÔNIO E DA GRÁFICA | PROGRAMA | 1 |
| MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA E DA GESTÃO DOS SETORES SOCIAIS BÁSICOS - BNDES/PMAT | PROPORCIONAR AOS MUNICÍPIOS UMA GESTÃO EFICIENTE, QUE GERE AUMENTO DE RECEITAS E/OU REDUÇÃO DO CUSTO UNITÁRIO DOS SERVIÇOS PRESTADOS A COLETIVIDADE. | EFICIENTIZAÇÃO DA APLICABILIDADE DO DINHEIRO PÚBLICO, TENDO EM VISTA O MELHOR ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DA COLETIVIDADE. | PROGRAMA | 1 |
| MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA | REALIZAR CONCURSOS PÚBLICOS COM O OBJETIVO DE SELECIONAR PROFISSIONAIS QUALIFICADOS COM O INTUITO DE PRESTAR MELHOR ATENDIMENTO AO USUÁRIO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS, NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA. | CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO CORPO TÉCNICO OPERACIONAL DO CENTRO COOPERAÇÃO DA CIDADE-CCC. | CONCURSO | 1 |
| | | CONCURSOS PÚBLICOS A REALIZAR EM DIVERSAS ÁREAS: MAGISTÉRIO, PESSOAL DE APOIO E TÉCNICO ADMINISTRATIVO (MÉDIO, TÉCNICO MÉDIO E SUPERIOR) GUARDA MUNICIPAL, ÁREAS DA SAÚDE, TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E AUDITOR DE CONTAS PÚBLICAS E BIBLIOTECÁRIO NO MUNICÍPIO DE JOÃO PESSOA. FISCAL | CONCURSO | 6 |
| | | REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA BIBLIOTECÁRIOS. | UNIDADE | 96 |
| | | REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA MÉDICOS PARA PRESTAR SERVIÇO EM PSF'S | CONCURSO | 1 |



ANEXO DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

LDO
Exercício: 2021

Órgão: 6 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA

| Projeto / Atividade | Objetivo | Denominações da Meta | Und. Medida | Meta 2021 |
|---|--|---|-------------|-----------|
| | | REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PSICOPEDAGÓGOS | VAGA | 96 |
| PROGRAMA DE COMBATE A DEPENDÊNCIA QUÍMICA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS | DESENVOLVER AÇÕES QUE VISEM A RECUPERAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS, PORTADORES DE DEPENDÊNCIA QUÍMICA | REINTEGRAÇÃO DOS SERVIDORES AO CONVÍVIO PROFISSIONAL E SOCIAL | SERVIDOR | 1 |
| PROMOÇÃO E EXECUÇÃO DA POLÍTICA ADMINISTRATIVA | PROMOVER O APERFEIÇOAMENTO DO SISTEMA ATRAVÉS DA COORDENAÇÃO, SUPERVISÃO E CONTROLE DA POLÍTICA ADMINISTRATIVA TENDO EM VISTA MAXIMIZAR A PRODUTIVIDADE DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL. | MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA ATRAVÉS DO SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO PROCESSUAL ON-LINE | PROGRAMA | 1 |
| | | PROMOÇÃO E EXECUÇÃO DA POLÍTICA ADMINISTRATIVA | PROGRAMA | 1 |
| REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO | COORDENAR E CONTROLAR OS ASSUNTOS PERTINENTES A FOLHA DE PESSOAL DO ÓRGÃO | DESPESA COM PESSOAL ATIVO DA SEAD | PROGRAMA | 1 |
| SERVIDOR (A) PADRÃO | IDENTIFICAR E ESTIMULAR OS SERVIDORES (AS) PÚBLICOS MUNICIPAIS DOTADOS DAS COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS AO ALCANCE DA EXCELÊNCIA NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL SEMANA DO SERVIDOR E EVENTOS CULTURAIS A REALIZAR | SEMANA DO SERVIDOR E EVENTOS CULTURAIS A REALIZAR | SERVIDOR | 1 |



ANEXO DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



LDO

Exercício: 2021

Órgão: 6 - SECRETARIA DA ADMINISTRACAO

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA

| Projeto / Atividade | Objetivo | Denominações da Meta | Und. Medida | Meta 2021 |
|---------------------|----------|--|-------------|-----------|
| | | QUALIFICAÇÃO E RECICLAGEM DOS SERVIDORES | SERVIDOR | 9000 |