



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA/ PB**  
**SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MESAS, CADEIRAS, CAPAS DE CADEIRAS E**  
**TOALHAS DE MESA**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2019, PROCESSO N.º 185/2019, TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MESAS, CADEIRAS, CAPAS DE CADEIRAS E TOALHAS DE MESA, PARA ATENDER AOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS PELA CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA, CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I E PLANILHA ESTIMATIVA, ANEXO II, DESTE EDITAL.**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA** leva ao conhecimento dos interessados que realizará, mediante Pregoeiro designado pela Portaria n.º 039 de 14 de janeiro de 2019, licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do **TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**, objetivando a contratação de empresa especializada no **SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MESAS, CADEIRAS, CAPAS DE CADEIRAS E TOALHAS DE MESA, PARA ATENDER AOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS PELA CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA**, conforme descrito no Termo de Referência, Anexo I, esclarecendo que a presente licitação e conseqüente contratação serão regidas pela Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2003, pela Lei Complementar 123/2006, Decreto n.º 6.204/2007, pelo Decreto n.º 4.985, de 18 de novembro de 2003, pelo Decreto n.º 3.555/90, pela Lei n.º 8.666 de 21/06/1993 e as respectivas alterações posteriores, bem como pelas disposições fixadas neste Edital e seus Anexos. **Os envelopes “proposta” e “documentação” serão recebidos** na Câmara Municipal na Av. Trincheiras, n.º 221, Centro, João Pessoa-PB, **no dia 26 de setembro de 2019, às 09:00 horas**, quando, impreterivelmente, terá início a sessão pública para abertura dos mesmos.

## **1 - DO OBJETO**

**1.1.** A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada no **SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MESAS, CADEIRAS, CAPAS DE CADEIRAS E TOALHAS DE MESA, PARA ATENDER AOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS PELA CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA**, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência, **Anexo I** deste edital, os quais deverão observar os padrões mínimos de qualidade exigíveis.

<b>Anexo I</b>	<b>Termo de Referência</b>
<b>Anexo II</b>	<b>Modelo de Proposta com Planilha anexa</b>
<b>Anexo III</b>	<b>Declaração de Superveniência</b>
<b>Anexo IV</b>	<b>Declaração de Situação de Menor</b>
<b>Anexo V</b>	<b>Declaração de Situação Regular</b>
<b>Anexo VI</b>	<b>Declaração de Micro ou Pequena Empresa, se for o caso</b>



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**Anexo VII**  
**Anexo VIII**

**Minuta do Contrato**  
**Recibo de Edital**

## **2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1.** É condição essencial à participação no certame o enquadramento da empresa como Microempresa ou empresa de pequeno porte, nos moldes do disposto na LC 123/06, bem como diante da previsão expressa estatuída nos artigos 47 e 48, I, da supracitada Lei.

**2.2** Poderão participar deste PREGÃO, os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos.

**2.2.1.** Serão habilitadas as Empresas que atendam às exigências contidas no item 7 deste Edital.

**2.3.** Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

**2.4.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

- a) que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- b) estrangeiras que não funcionem no País.
- c) Que não sejam consideradas Microempresas ou empresas de pequeno porte e não se submetam aos privilégios contidos nos artigos 47 e 48, I, da LC 123/06.

## **3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se, exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

**3.2.** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes específicos para tomar qualquer decisão relativamente a todas as fases do Pregão, inclusive para formular verbalmente na sessão novas propostas de preços, manifestar, após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de renunciar ou de recorrer contra decisões do pregoeiro, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos pertinentes a este certame em nome do proponente.

**3.3.** Sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**3.4.** Cada representante somente poderá representar uma única licitante.

**3.5.** Os documentos de credenciamento (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, deverão elas ser autenticadas por tabelião, ou pelo Pregoeiro, ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro, à vista do original.

**3.6.** A não apresentação ou incorreção insanável dos documentos de credenciamento do pretendo representante **IMPOSSIBILITARÁ** a licitante de entregar os envelopes de proposta e habilitação.

#### **4 – DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO E ABERTURA DA PROPOSTA**

**4.1.** Declarados encerrados os procedimentos de credenciamento, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento da PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO em 03 (dois) envelopes distintos, fechados e rubricados no fecho, contendo na parte externa, além do nome da empresa, os seguintes dizeres:

**Envelope n.º 1 – Pregão n.º 07/2019 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**Envelope n.º 2 – Pregão n.º 07/2019 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.2.** Serão abertos os envelopes contendo as propostas, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

#### **5 – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**5.1.** A empresa deverá apresentar propostas referentes aos quatro itens descritos no termo de referência. Declarada encerrada a etapa competitiva, ordenadas as propostas, e após a fase de habilitação, a empresa que tiver apresentado o MENOR PREÇO POR ITEM, deverá encaminhar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar do dia seguinte aquele em que se der o encerramento da sessão do PREGÃO, outra PROPOSTA, caso tenha ocorrido modificação (minoração) do preço inicialmente proposto quando da oferta de lances verbais no curso da sessão do PREGÃO.

**5.2.** A PROPOSTA deverá ser apresentada conforme especificações oferecidas pela Câmara Municipal, de acordo com o **Anexo II** (Modelo de Proposta com Planilha) deste Edital, em 01 (uma) única via, preferencialmente digitada em computador, sem emendas, rasuras ou entrelinhas em suas partes essenciais, rubricadas em todas as suas folhas, contendo os seguintes elementos e/ou observações:



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

- a) **Identificação do proponente**, endereço completo (rua, número, bairro, cidade, estado), números de telefone, fax, e-mail, com data e assinatura por quem de direito;
- b) **Declaração** de que os preços contidos na proposta incluem todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;
- c) **Prazo de validade da proposta**, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data limite fixada para entrega da proposta e documentação. Não havendo indicação expressa, será considerado como tal o referido prazo;
- d) **Ocorrendo** discrepância entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos. Ocorrendo discrepância entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros.
- e) **Os preços propostos** por escrito serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer pretexto.
- f) **A proposta de preços** será considerada completa, abrangendo todos os custos que incidam diretamente no cumprimento dos fornecimentos objeto da presente licitação.
- g) **Local, data e assinatura** do licitante ou de procurador com poderes específicos para o ato, indicado em instrumento público ou particular.
- h) **Serão desclassificadas** as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório, sejam remetidas via fax, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como aquelas que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, que ofertarem preços superiores aos estimados pela Administração da Câmara Municipal, ou manifestamente inexequíveis.
- i) **A proposta** deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital, inclusive vantagens com base na proposta concorrente.
- j) **A empresa licitante deverá apresentar declaração** de que a mesma cumpre plenamente os requisitos de habilitação, na forma instituída pelo Inc. VII do Art. 4º da Lei n.º 10.520/2002 (**Anexo V**).

## 6. DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**6.1.** Após a abertura das propostas de preços, o Pregoeiro procederá à classificação da de menor preço por item e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para participarem de lances verbais.

**6.2.** Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços que se enquadrem nas condições dispostas no subitem 6.1, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), neste número já incluída a de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**6.3.** Na ocorrência de empate dentre os classificados para participarem dos lances verbais, a ordem para esses lances será definida através de sorteio.

**6.4.** O pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**6.5.** Aos proponentes classificados, conforme subitens 6.1 e 6.2, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

**6.5.1.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 15 deste Edital.

**6.6.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.7.** Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente, pelo critério de menor preço global, dentro das especificações do Edital, constantes dos **Anexos I e II**.

**6.8.** O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.9.** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado os fornecimentos, definidos no objeto deste Edital e seus Anexos.

**6.9.1.** Na ocorrência do disposto no subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para obtenção de melhor preço.

**6.10.** Será desclassificada a proposta que:



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**6.10.1.** Não atender aos requisitos deste Edital;

**6.10.2.** Apresentar preço baseado em outras propostas, inclusive com o oferecimento de redução sobre a de menor valor;

**6.10.3.** Oferecer propostas alternativas.

**6.11.** Se todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar às licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de outras propostas, escoimadas das causas da desclassificação, conforme previsto no art. 48, § 3º da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

**6.11.1.** Neste caso, o prazo de validade das propostas será contado a partir da nova data fixada para sua apresentação.

## **7. DA DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** Para fins de habilitação no certame, os interessados terão de satisfazer os requisitos relativos a: habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**7.2.** Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual, devidamente fechado e rubricado no fecho.

**7.3.** As empresas licitantes deverão incluir no envelope n.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, os seguintes documentos:

**7.3.1** – pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoas jurídica de direito público ou privado, comprovem ter a empresa fornecido ou que venha fornecendo materiais compatíveis com o objeto do presente Edital. O atestado deverá ser fornecido em papel timbrado constando, necessariamente, razão social, CNPJ, endereço e telefone do expedidor e a qualificação de quem o assinar. Serão aceitos Atestados de Capacidade Técnica da Matriz ou Filial.

**7.3.2** – Declaração da inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame, sob pena de inabilitação, conforme modelo constante do **Anexo III**;

**7.3.3** – Declaração de inexistência em seu quadro de pessoal de menores, na forma do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, conforme modelo constante do **Anexo IV**;

**7.3.4** – Se existe a condição de ser Micro ou Pequena Empresa, apresentar declaração do fato conforme modelo do **Anexo VI**.



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**7.4.** As licitantes deverão apresentar os documentos já relacionados nos subitens 7.3.1 a 7.3.4, e mais:

**7.4.1** – Relativamente à habilitação jurídica:

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Inscrição do ato constitutivo em Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- registro comercial, no caso de empresa individual; e
- decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.4.2** – Relativamente à regularidade fiscal:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativamente à sede e domicílio da licitante, pertinente ao ramo de atividade que exerce e compatível com o objeto deste Pregão;
- Prova de regularidade com as Fazendas Federal (Dívida Ativa da União, Receita Federal e Contribuições Previdenciárias), Estadual e Municipal, de acordo com o disposto no artigo 29, inciso III, da Lei n.º 8.666/93, dentro do prazo de validade;
- Certificado de Regularidade do FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea “a”, do artigo 27, da Lei n.º 8.036/90, devidamente atualizado;
- Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho.

**7.4.3** – Relativamente à qualificação econômico-financeira:

- Certidão negativa de falência ou concordata, ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante com prazo de expedição não superior a 03 (três) meses;
- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

**7.4.3.1** – A boa situação financeira da licitante será verificada através do balanço patrimonial e demonstração contábil referente ao último exercício social, comprovando índices de liquidez geral – LG, Liquidez Corrente – LC e Solvência Geral – SG superiores a 1 (um);

**7.4.3.2** – Os balanços emitidos via Sistema Público de Escrituração Fiscal Digital – SPED Fiscal, serão aceitos quando devidamente autenticados, mediante recibo de entrega emitido pelo SPED, nos termos do artigo 78-A, §§1º e 2º do Decreto 1.800/96, alterado pelo Decreto nº 8.683/2016.



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**7.5.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou em cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio;

**7.6.** Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

**7.7.** Os envelopes com os documentos relativos à habilitação dos licitantes não declarados vencedores, permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura do Contrato pelo licitante vencedor. Após este fato, ficarão por 30 (trinta) dias à disposição dos licitantes interessados, após o que, desde que não sejam retirados, serão destruídos.

## **8. DO JULGAMENTO E DA HABILITAÇÃO**

**8.1.** Sendo aceitável a oferta de menor preço global por item será verificado o atendimento das condições de habilitação pelo licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais.

**8.2.** Constatado o atendimento pleno às exigências do edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pelo Pregoeiro.

## **9. DOS RECURSOS**

**9.1.** Declarado o vencedor do presente PREGÃO, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a síntese de suas razões em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar razões de recurso, facultando-se aos demais licitantes a oportunidade de apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

**9.3.** Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**9.4.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.5.** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Rua das Trincheiras, 221, Centro, Setor de Licitações, nos dias úteis, **no horário das 08 às 14:00 horas.**





Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**9.6.** Decidido(s) o(s) recurso(s), e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

**9.7.** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito.

## **10. DA HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

**10.1.** À vista do relatório do Pregoeiro, o resultado da licitação será submetido à consideração da autoridade competente da Câmara Municipal, para fins de homologação.

**10.2.** A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento contratual, observadas as cláusulas e condições do **Anexo VII** constante deste Edital.

**10.3.** A assinatura do contrato pelo adjudicatário dar-se-á no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de sua convocação pela Câmara Municipal.

**10.4.** É facultado à Câmara Municipal, quando o adjudicatário não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas:

**10.4.1.** Convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, hipóteses em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para obtenção de um preço melhor;

**10.4.2.** Revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou provocação de terceiros, mediante fato escrito e fundamentado.

## **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1.** A despesa com a presente despesa correrá a conta do orçamento para o exercício de 2019 sob a seguinte classificação: 01.122.5279.2471 – Administração Geral da Câmara; 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - PJ.

## **12. DO RECEBIMENTO**

**12.1.** O recebimento dos materiais, será devidamente comprovado, através do respectivo aceite no documento fiscal, pelo servidor designado para tal, podendo ainda a Câmara Municipal de João Pessoa abster-se de receber todo o material licitado.

## **13. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**13.1.** O pagamento será efetuado de forma parcelada, oportunidade em que a empresa faturará só e somente só, o valor do serviço referente à quantidade efetivamente prestada, mediante comprovação da efetiva prestação do serviço, até o último dia útil do mês subsequente à apresentação, pela CONTRATADA, dos seguintes documentos:



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**13.1.1** Nota Fiscal/Fatura discriminativa, em 02 (duas) vias, devidamente atestada pelo setor competente de que a entrega dos materiais foi efetuada a contento;

**13.2.** No caso de eventual atraso de pagamento, mediante pedido da empresa contratada, o valor devido será atualizado financeiramente, a partir do trigésimo dia subsequente ao do adimplemento da parcela até a data do efetivo pagamento, pelo IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, calculado pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**AF = [(1 + IPCA/100)N/30 - 1] x VP**, onde:

IPCA = percentual atribuído ao Índice de Preços ao Consumidor Amplo, com vigência a partir da data do adimplemento da parcela;

AF = atualização financeira;

VP = valor da parcela a ser paga; e

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

**13.3.** O CONTRATANTE não estará sujeito à atualização financeira a que se refere o parágrafo anterior, se o atraso decorrer da ausência total ou parcial de documentação hábil, ou pendente de cumprimento pela contratada de quaisquer cláusulas do contrato referido no item 13.2. deste Edital.

## **14. DA GARANTIA CONTRATUAL**

**14.1** Como os faturamentos mensais só serão liquidados com a constatação da efetiva prestação de serviços, atendidos e aceites, considerando o “caput” do artigo 56, da Lei nº 8.666/93, a garantia fica dispensada.

## **15. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**15.1.** O prazo de vigência do Contrato será por 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, com validade e eficácia legal após a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado ou no Semanário Oficial do Município.

## **16. DOS ENCARGOS**

**16.1.** Cabe à Câmara Municipal:

**I** – Acompanhar e fiscalizar a entrega dos serviços, bem como atestar na Nota Fiscal a efetiva entrega do objeto desta licitação.

**II** – Efetuar o pagamento à Contratada.

**III** – Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.

**16.2.** Cabe à Contratada:



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

- I** – Prestar o serviço em conformidade com o pedido da contratante, objeto da presente licitação, dentro do prazo constante da proposta, na qualidade, especificações e locais determinados pela Câmara Municipal.
- II** – Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os fornecimentos executados.
- III** – Atender prontamente quaisquer exigências da Câmara Municipal, inerentes ao objeto da contratação;

## **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, ou apresentar documentação falsa, recusar-se a celebrar o contrato injustificadamente, mesmo havendo sido convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

**17.2.** Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes penalidades, garantida prévia defesa:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato, por dia de atraso no prazo contratual de entrega dos materiais, limitado a 10% (dez por cento) do mesmo valor, por ocorrência;
- c) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea “b” acima, e aplicada em dobro na sua reincidência.

**17.3.** No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

**17.4.** As sanções previstas no subitem 15.2. ‘a’ e ‘b’, aplicam-se às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o contrato nos termos deste edital.

## **18. DO ADIAMENTO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA PRESENTE LICITAÇÃO.**

**18.1.** A Câmara Municipal poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba aos licitantes quaisquer reclamações ou



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

direitos a indenização, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver importado no cumprimento do contrato, nos termos do § 2º do art. 18 do Decreto n.º 3.555/00.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1.** A participação na presente licitação implica a concordância, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital.

**19.2.** Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados no original, por cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou cópia acompanhada do original para conferência do Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

**19.3.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**19.4.** Não será aceito adendo à proposta, exceto quanto ao preço, bem como em relação à documentação, apresentadas nos respectivos envelopes.

**19.5.** Não serão conhecidas propostas e documentação via fax ou e-mail.

**19.6.** Após a assinatura do contrato com a licitante vencedora, a documentação das demais licitantes ficará à disposição para retirada no prazo de até 30 (trinta) dias, após o qual será destruída sem quaisquer formalidade.

**19.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, exceto quando tiver sido explicitamente disposto em contrário.

**19.7.1.** Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente na Câmara Municipal.

**19.8.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos deste Edital perante a Câmara Municipal.

**19.9.** É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade superior da Câmara Municipal, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**19.10.** Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**19.11.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão do licitante da etapa de lances verbais, referente ao item em questão.

**19.12.** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitantes presentes.

**19.13.** O licitante vencedor deverá estar apto a apresentar informações adicionais dos fornecimentos no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, caso a Câmara Municipal venha a solicitar.

**19.14.** A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial estimado e atualizado do contrato.



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**19.14.1.** No caso de supressões dos materiais contratados, este percentual poderá exceder a este limite, desde que celebrado acordo com o contratado.

**19.15.** Quaisquer esclarecimentos, porventura necessários para o perfeito entendimento deste Edital, deverão ser solicitados ao Pregoeiro, no endereço: Rua das Trincheiras, n.º 221, Centro, nesta Capital, por telefone n.º (0\*\*83)218-6303 nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas.

**19.16.** No caso de alteração deste Edital no curso de prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**19.17.** Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, ao mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

**19.18.** A homologação do resultado desta licitação, não implica em direito à contratação do objeto licitado.

## **20. DO FORO**

**20.1.** Para dirimir as questões judiciais oriundas desta licitação e do futuro contrato será competente o Foro da Comarca de João Pessoa no Estado da Paraíba.

**João Pessoa/ PB, 06 de setembro de 2019.**

*Allison Oliveira Magalhães*  
*Pregoeiro Oficial*



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

- 1.1. Tem por objeto à contratação de empresa de locação de mesas, cadeiras, capas para cadeiras e toalhas de mesa, para atender as necessidades da Câmara Municipal de João Pessoa, conforme especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste termo de referência.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

- 2.1. A contratação de empresa para a prestação de serviço objeto deste termo de referência se justifica em virtude da necessidade desses materiais para realização de sessões solenes, ações e eventos da Câmara Municipal de João Pessoa.

**3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

Item	Produto	Especificações	Und	Quantidade estimada
1.	Mesa	Mesa de plástico resistente, medindo 0,70x0,70cm	Und	540
2.	Cadeira	Cadeiras de Plástico resistente, sem braço, na cor branca e empilhável, resistente até 140kg.	Und	6000
3.	Toalha de mesa	Toalha de mesa compatível com as especificações das mesas que forem locadas.	Und	300
4.	Capa para cadeiras	Capas De Cadeira Plastica Em Tecido.	Und	4000

- 3.1. Os serviços serão sob demanda e deverão ser executados de acordo com as necessidades a serem fornecidos pelo Contratante.
- 3.2. Em hipótese alguma, a contratante está obrigada a locar o total ou quantitativos mínimos.

**4. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

- 4.1. Os serviços a serem prestados pela Contratada compreenderão:
- 4.1.1. Locação de mesas, cadeiras, toalhas de mesa e capas para as cadeiras;
  - 4.1.2. Resolução de problemas que venham surgir relacionados aos materiais fornecidos pela empresa;
  - 4.1.3. Fornecimento, sempre que solicitado pelo Contratante, das informações referentes ao serviço prestado;
  - 4.1.4. Quanto à localização e à montagem dos itens, esses serão de acordo com a orientação do Contratante.
  - 4.1.5. A desmontagem e/ou retirada do material só será permitida a partir do dia do término do evento, e deve ser autorizada pela Contratante.
- 4.2. O fornecimento será efetuado de forma parcelada, ou seja, de acordo com as necessidades da Câmara.
- 4.3. A Contratada não poderá acatar, em nenhuma hipótese, qualquer tipo de solicitação referente a esta contratação que não seja formalizada por servidor devidamente autorizado pelo Contratante.

## **5. DA PROPOSTA**

- 5.1. A proposta será apenas para a locação dos materiais especificados neste termo.
- 5.2. A proponente deverá apresentar sua proposta por meio do preenchimento da referida Planilha de Preços;
- 5.3. A proposta deverá ser apresentada com as quantidades, valor unitário e total, por item, bem como, o valor global da proposta, já consideradas as despesas com todos os tributos, fretes e demais custos decorrentes da execução do objeto;
- 5.4. Juntamente com a proposta, o fornecedor deverá apresentar a descrição detalhada dos serviços ofertados, de modo a comprovar o pleno atendimento das exigências deste Termo de Referência, devendo também constar:
- 5.4.1. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;
  - 5.4.2. Prazo de entrega;
  - 5.4.3. Razão Social, CNPJ, endereço, telefone/fax da empresa e e-mail para contato;
- 5.5. A proposta deverá estar sem emendas, entrelinhas ou rasuras que comprometam a sua essência, bem como, devidamente assinada na última folha e rubricada nas demais, pelo representante legal da empresa, com a identificação de seu nome e CPF abaixo da assinatura.



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

## **6. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

6.1. O processo licitatório observará as normas e procedimentos administrativos constantes na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e modificações, e, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

## **7. DA HABILITAÇÃO**

7.1. Para fins de habilitação o licitante deverá apresentar a documentação comprobatória necessária à qualificação prevista na Lei nº 10.520/02 e na Lei nº 8.666/93.

7.2. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

7.3. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

## **8. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

8.1. A licitante vencedora deverá iniciar a prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência, imediatamente após a assinatura do contrato.

## **9. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

9.1. O prazo de vigência do contrato será por 12 (doze) meses, ante tratar-se de serviço continuado, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57, II, da Lei 8.666/93.

## **10. DA REMUNERAÇÃO A SER PAGA À PRESTADORA DO SERVIÇO**

10.1. A remuneração total a ser paga à empresa prestadora do serviço será apurada a partir da soma do valor ofertado pela locação dos materiais estabelecidos nesse termo.

10.2. A contratada deverá emitir **faturas e/ou notas fiscais referente ao serviço prestado.**

## **11. DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO**

11.1. O Contratante pagará à Contratada, pelo fornecimento do objeto licitado os





Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

preços integrantes da proposta aprovada, já inclusos todos os custos diretos e indiretos, tudo em conformidade com as condições previstas nas especificações e neste Termo de Referência, constituindo assim sua única remuneração material efetivamente entregue e aceita pela Câmara.

11.2. O pagamento será mensal e dependerá da real utilização do serviço e será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, após a apresentação das Notas Fiscais devidamente atestadas pelo gestor ou fiscal do contrato, considerando-se o valor do serviço prestado.

11.3. A fatura dos serviços prestados deverá ser remetida, com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis em relação à data de seu vencimento, para que o Contratante possa realizar sua verificação e, não havendo problemas, emitir o aceite definitivo para o pagamento correspondente.

11.4. No detalhamento da fatura deverão constar todas as informações necessárias à conferência dos serviços prestados e em conformidade com os preços acordados, não podendo incluir serviços relativos a outras facilidades não contratadas.

11.5. Os serviços, cujo detalhamento não contiver as informações mínimas que permitam a sua correta identificação, serão considerados como cobranças indevidas e não serão pagos.

11.5.1. Sendo identificada cobrança indevida, os fatos serão informados à Contratada e a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da fatura.

11.5.2. Sendo identificada cobrança indevida após o pagamento da fatura, os fatos serão informados à Contratada, para que seja feita a glosa do valor correspondente no próximo documento de cobrança.

11.6. O aceite dos serviços prestados por força desta contratação será feito mediante atesto das faturas, correspondendo, tão somente, aos serviços efetivamente utilizados.

11.7. Após o encerramento do contrato, os serviços utilizados deverão ser cobrados no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

11.8. O pagamento somente será efetuado mediante emissão de Nota Fiscal Eletrônica.

11.9. Deverão constar na nota fiscal o prazo de validade, a data de emissão, dados dos contratos e do órgão contratante, período de prestação de serviço, os dados bancários do credor para emissão da ordem bancária, valor a pagar e as devidas retenções tributárias/contribuições previdenciárias, a serem efetuadas pelo



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

contratante, na forma da legislação vigente.

11.10. A empresa vencedora do certame deverá emitir nota fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação.

11.11. As empresas optantes pelo SIMPLES NACIONAL deverão apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, a declaração prevista no art. 4.º da Instrução Normativa nº 1.234 - RFB, de 11 de janeiro de 2012, assinada por seu(s) representante(s) legal(is), em duas vias.

11.12. Caso a empresa não seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, o valor dos tributos federais será descontado na fonte, conforme Instrução Normativa nº 1.234 - RFB, de 11 de janeiro de 2012.

## **12. DAS CONDIÇÕES DE REAJUSTAMENTO**

12.1. Os preços contratados poderão ser reajustados, mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido pela adjudicatária, tendo como limite máximo a variação do IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo) divulgado pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), ou por outro índice que o venha substituir, dos últimos 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do Contrato ou do último reajuste e caso se verifique hipótese legal que autorize reajustamento.

## **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1. Caberá à licitante vencedora, além do constante neste Termo de Referência, o cumprimento das seguintes obrigações:

13.1.1. Prestar os serviços objeto do contrato, de acordo com as condições definidas neste Termo de Referência;

13.1.2. Efetuar a locação e entrega dos materiais licitados de acordo com as especificações, prazos e preços propostos na licitação, e demais condições definidas neste Termo de Referência;

13.1.3. Montar e desmontar os objetos deste termo nos locais indicados pela contratante, solicitados nos dias programados e comunicados com antecedência à CONTRATADA.

13.1.3.1. Obriga-se a obedecer aos horários estabelecidos no cronograma de eventos distribuído pela Contratante no momento, conforme planejamento prévio enviado com quantitativo de material e programação, pelo setor responsável.



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

- 13.1.4. Assumir integral responsabilidade pela qualidade dos materiais fornecidos, bem como por todo o transporte e deslocamentos necessários à entrega dos mesmos;
- 13.1.5. Substituir os serviços contratados com as mesmas especificações, se estes, por motivo de insatisfação, não puderem ser utilizados;
- 13.1.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo fiscal do contrato;
- 13.1.7. Arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como os tributos resultantes do cumprimento do contrato;
- 13.1.8. Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto para tratar com a Câmara, sobre assuntos relacionados à execução do contrato;
- 13.1.9. Solucionar os problemas que venham a surgir, relacionados com os serviços prestados.
- 13.1.10. Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização do contratante;
- 13.1.11. Manter sob sigilo e confidencialidade, não divulgando dados, informações, documentos e processos aos quais tiver acesso em decorrência da execução dos serviços contratados;
- 13.1.12. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os serviços avançados, sem prévia e expressa anuência do contratante;
- 13.1.13. Informar ao Contratante qualquer irregularidade que comprometa ou inviabilize o fornecimento do objeto licitado;
- 13.1.14. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e neste Termo de Referência;
- 13.1.15. Manter atualizados, para fins de pagamento, a Certidão Negativa de Débito – CND, junto aos órgãos competentes;
- 13.1.16. Aceitar nas mesmas condições contratuais, possíveis acréscimos ou supressões dos fornecimentos, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei 8.666/1993;
- 13.1.17. Apresentar, mensalmente, ao Contratante, relatório consolidado dos serviços prestados.

#### **14. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 14.1. Proceder ao pagamento do contrato, na forma e nos prazos pactuados;
- 14.2. Acompanhar/fiscalizar a execução do contrato;
- 14.3. Fornecer à contratada de maneira prévia a quantidade necessária de itens para a realização de cada evento.



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

- 14.4. Avaliar o nível dos serviços prestados sob os aspectos quantitativo e qualitativo durante o prazo do contrato;
- 14.5. Rejeitar, no todo ou em parte, o material produzido fora dos padrões de qualidade exigidos pelo Contratante e que esteja em desacordo com as especificações deste Termo de Referência;
- 14.6. Efetuar as retenções e recolhimentos dos tributos e contribuições devidas sobre o valor da fatura fornecida pela Contratada, na forma da legislação vigente;
- 14.7. Proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento da prestação dos serviços contratados;
- 14.8. Notificar, por escrito, à Contratada, sobre ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a devida correção;
- 14.9. Os valores não processados na fatura relativa ao mês da ocorrência deverão ser processados na próxima fatura emitida pela contratada.
- 14.10. Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços contratados, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio, as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretiva;
- 14.11. Fornecer à Contratada todas as informações relacionadas com o objeto deste Termo de Referência.

## **15. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **16. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO**

16.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados.

16.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato, sendo este representante responsável por verificar a prestação do serviço de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência.



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

16.3. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas.

## **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1. A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações, previstas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

17.1.1. advertência por escrito;

17.1.2. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado, calculada sobre o valor do objeto em atraso, até o décimo dia;

17.1.3. Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pela contratada, podendo ser cumulada com a multa do item anterior;

17.1.4. Rescisão unilateral do Contrato, após o décimo dia de atraso;

17.1.5. Suspensão do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de João Pessoa, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

17.1.6. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

17.1.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

17.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se, no que couber, as disposições da Lei nº 8.666, de 1993.

17.3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.4. As sanções previstas neste item são independentes entre si, podendo ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à Contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

17.5. Extensão das Penalidades:

17.5.1 As sanções de suspensão do direito de participar em licitações e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:

a) Retardarem a execução do certame;

b) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;

c) Apresentarem documentação falsa ou cometerem fraude fiscal.

**18. DA FORMA DE ADJUDICAÇÃO/JULGAMENTO DO OBJETO**

18.1. Será considerado vencedor, o licitante que, atendidas as especificações contidas no Edital e seus anexos, oferecer proposta de menor preço para a Locação de mesas, cadeiras, capas para cadeiras e toalhas de mesa.

**19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

19.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de João Pessoa, para o exercício de 2019, Classificação Funcional Programática da Despesa 01.122.5279.2471 – ADMINISTRAÇÃO GERAL DA CÂMARA; 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - PJ.

**20. DOS VALORES ESTIMADOS PARA A CONTRATAÇÃO**

O valor máximo admitido para fazer face à despesa é de **R\$ 22.520,00 (vinte e dois mil quinhentos e vinte reais)**, não podendo o valor máximo por item ser superior aos seguintes valores:

Item	Produto	Especificações	Und	Quantidade estimada	Valor unitário (R\$)	Valor total Global (R\$)
1.	Mesa	Mesa de plástico resistente, medindo 0,70x0,70cm	Und	540	3,00	1.620,00
2.	Cadeira	Cadeiras de Plástico resistente, sem braço, na cor branca e empilhável, resistente até	Und	6000	2,00	12.000,00



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

		140kg.				
3.	Toalha de mesa	Toalha de mesa compatível com as especificações das mesas que forem locadas.	Und	300	3,00	900,00
4.	Capa para cadeiras	Capas De Cadeira Plastica Em Tecido.	Und	4000	2,00	8.000,00
<b>Valor Total Global: R\$ 22.520,00 (vinte e dois mil quinhentos e vinte reais)</b>						

**João Pessoa, 06 de setembro de 2019.**

**MARINA DANIEL EVANGELISTA  
CHEFE DO CERIMONIAL**



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano  
**ANEXO II**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2019**

**MODELO DE PROPOSTA**

Em atendimento ao Pregão Presencial n.º. 07/2019, do Processo n.º 185/2019, apresentamos nossa proposta para serviço de agenciamento de viagens, objeto do citado processo.

Conforme planificação em anexo, o nosso valor global importa em um valor de R\$ \_\_\_\_\_, sendo o total de R\$ \_\_\_\_\_ para o item 01, R\$ \_\_\_\_\_ para o item 02, R\$ \_\_\_\_\_ para o item 03 e R\$ \_\_\_\_\_ para o item 04, já incluídas todas as despesas que envolvem os serviços prestados;

**Declaramos** de que os preços contidos na nossa proposta estão incluídos todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

**Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias.

**(LOCAL E DATA)**

\_\_\_\_\_  
**(ASSINATURADO REPRESENTANTE LEGAL)**

**OBSERVAÇÃO:** Em papel timbrado do Licitante.





Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2019**  
**PLANILHA ANEXA À PROPOSTA**

Item	Produto	Especificações	Und	Quantidade estimada	Valor unitário	Valor total Global
1.	Mesa	Mesa de plástico resistente, medindo 0,70x0,70cm	Und	540		
2.	Cadeira	Cadeiras de Plástico resistente, sem braço, na cor branca e empilhável, resistente até 140kg.	Und	6000		
3.	Toalha de mesa	Toalha de mesa compatível com as especificações das mesas que forem locadas.	Und	300		
4.	Capa para cadeiras	Capas De Cadeira Plastica Em Tecido.	Und	4000		
Valor Total Global:						

**VALIDADE DA PROPOSTA ..... dias.**

**DATA ...../...../2019.**

\_\_\_\_\_  
**CARIMBO E ASSINATURA**

**(LOCAL E DATA)**

\_\_\_\_\_  
**(ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL)**

**OBSERVAÇÃO: Em papel timbrado do Licitante.**



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano  
**ANEXO III**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2019**

**DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA**

(RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ(MF) sob o n.º ....., por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, se obriga a declarar, sob as penalidades legais cabíveis, para fins de participação neste PREGÃO, a superveniência de fatos impeditivos da habilitação, na forma instituída no § 2º do Art. 32, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Localidade, ..... de ..... de .....

.....  
Assinatura e nome do representante legal da empresa

**OBSERVAÇÃO: Em papel timbrado do Licitante.**



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano  
**ANEXO IV**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2019**

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO DE MENOR**

(RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ(MF) sob o n.º ....., por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, o(a) Sr(a)....., portador da Carteira de Identidade RG N.º.....e do CPF n.º....., **DECLARA**, para fins de participação neste PREGÃO, e em cumprimento ao disposto no Inc. V do Art. 27 c/c o Inc. XVIII do Art. 78 da Lei n.º 8.666/93 alterada pela Lei n.º9.854, de 27/10/1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** *emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.*  
(em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Localidade, ..... de ..... de .....

.....  
Assinatura e nome do representante legal da empresa

**OBS.:**

**Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante.**



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano  
**ANEXO V**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2019**

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR**

(RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ(MF) sob o n.º ....., por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, o(a) Sr(a)....., portador da Carteira de Identidade RG N.º.....e do C.P.F. n.º....., **DECLARA** sob as penalidades da lei, em conformidade com o que determina o art. 4º inciso VII, da Lei n.º 10.520, de 17/07/2003, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no Pregão n.º 03/2019.

Localidade, ..... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
(Carimbo e Assinatura do representante legal da empresa)

**OBS.: Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante.**



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**ANEXO VI**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2019**

Se existe condição de ser micro ou pequena empresa, declaração conforme modelo:

**DECLARAÇÃO**

**(NOME DA EMPRESA), CNPJ n.º (CNPJ), sediada (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que se enquadra na condição de .....(micro ou pequena empresa)....até a presente data, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de comunicar quaisquer mudanças posteriores.**

**(LOCAL E DATA)**

---

**(CARIMBO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL)**

**OBS.: Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante.**



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**ANEXO VII**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO N.º ...../2019**  
**PROCESSO N.º 185/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2019**

Contrato que entre si celebram a CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA, através de sua Presidência em João Pessoa/PB e a empresa **XXXXXXXXXX**, para serviço de locação de mesas, cadeiras, capas de cadeiras e toalhas de mesa para atender as necessidades desta Casa Legislativa.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA**, órgão integrante do Poder Legislativo do Município de João Pessoa, inscrita no CNPJ sob nº 09.283.482/0001.09, neste ato representada pelo PRESIDENTE, Sr. MARCOS VINÍCIUS SALES NÓBREGA, CPF nº 163.050.865-91, portador da Cédula de Identidade RG nº 02056031-14, expedida pela SSP/BA, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e a empresa **XXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXX, com sede na XXXXXXXX, n.º XX-XXXXXXX – XXXXXXXX/XX, e a inscrita no CNPJ sob o nº 00.302.785/0001-57, com sede na Avenida XXXXXXXX, XXX, XXXXXXXX, XXXXXXXX/XX, CEP nº XXXXXXXX, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, representada pelo seu proprietário, Sr. XXXXXXXX, CPF nº XXXXXXXX, tendo em vista a homologação do objeto do Pregão Presencial nº. 07/2019, constante do Processo nº 185/2019, e em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93 e demais normas e regulamentos específicos aplicáveis aos serviços, RESOLVEM celebrar o presente Contrato sob os termos e condições estabelecidos nas Cláusulas abaixo:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada na locação de mesas, cadeiras, capas de cadeiras e toalhas de mesa, para atender as necessidades dos eventos desta Casa Legislativa.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

Os fornecimentos serão prestados sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço global.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO**

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pela execução dos serviços, o valor global estimado de **R\$ XXXXXX (XXXX)**, da seguinte forma, caso solicitado o total do quantitativo



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

estimado, já incluídas todas as despesas que possam influir, direta ou indiretamente, na sua execução da seguinte forma:

Item	Produto	Especificações	Und	Quant. estimada	Valor unitário (R\$)	Valor total Global (R\$)
1.	Mesa	Mesa de plástico resistente, medindo 0,70x0,70cm	Und	540		
2.	Cadeira	Cadeiras de Plástico resistente, sem braço, na cor branca e empilhável, resistente até 140kg.	Und	6000		
3.	Toalha de mesa	Toalha de mesa compatível com as especificações das mesas que forem locadas.	Und	300		
4.	Capa para cadeiras	Capas De Cadeira Plastica Em Tecido.	Und	4000		
Valor Total Global:						

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES**

O contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da Câmara Municipal, com a apresentação das devidas justificativas.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57, II, da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa com a execução do presente contrato correrá à conta do Orçamento do CONTRATANTE para o exercício de 2019, sob a Classificação da Despesa:



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

01.122.5279.2471 - ADMINISTRAÇÃO GERAL DA CAMARA; 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - PJ.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**

Os pagamentos à contratada será efetuado após a devida execução, mensalmente, até o último dia útil do mês subsequente, conforme o solicitado pela Câmara Municipal de João Pessoa-PB, após a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota Fiscal/ Fatura, em 02 (duas) vias;
- b) GPS - Guia da Previdência Social - do serviço, relativa ao mês da última competência vencida;

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O servidor do CONTRATANTE responsável pelo acompanhamento e fiscalização deste contrato, deverá atestar a efetiva execução dos serviços no verso da nota fiscal, sem o que não poderá ser feito o pagamento correspondente.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Os documentos elencados nas alíneas "b" do caput poderá ser apresentados em cópia autenticada em cartório ou acompanhados dos respectivos originais, para autenticação pelo CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A não apresentação de qualquer um dos documentos de que trata o caput acarretará a suspensão do pagamento, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, até que tal exigência seja atendida.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Serão retidos na fonte os tributos e contribuições sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para cada tipo de serviço, conforme Instrução Normativa SRF nº 539, de 25/04/2005.

**PARÁGRAFO QUINTO** - A contratada optante pelo SIMPLES, não estará sujeita à retenção de que trata o item anterior, devendo comprovar essa condição mediante apresentação de cópia autenticada do DARF-SIMPLES devidamente quitada, relativa ao mês da última competência vencida, bem como a declaração na forma estabelecida no Anexo IV da Instrução Normativa SRF nº 480, de 15/12/2004.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Nenhum pagamento será efetuado à contratada antes de paga ou relevada a multa que lhe tenha sido aplicada.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - No caso de eventual atraso de pagamento, mediante pedido da empresa contratada, o valor devido será atualizado financeiramente, a partir do trigésimo dia subsequente ao do adimplemento da parcela até a data do efetivo pagamento, pelo IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, calculado pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula:





Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

$AF = [(1 + IPCA/100)^{N/30} - 1] \times VP$ , onde:

IPCA = percentual atribuído ao Índice de Preços ao Consumidor Amplo, com vigência a partir da data do adimplemento da parcela;

AF = atualização financeira;

VP = valor da parcela a ser paga; e

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

**PARÁGRAFO OITAVO** - Não ensejará atualização financeira a demora no pagamento decorrente da ausência total ou parcial de documentação hábil, ou pendência de cumprimento pela contratada de qualquer das cláusulas do instrumento contratual.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA GARANTIA**

Como o faturamento só será liquidado com a constatação da execução de todos os serviços solicitados, atendidos e aceites, considerando o “caput” do artigo 56, da Lei nº 8.666/93, a garantia fica dispensada.

### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

O presente Contrato deverá ser fielmente executado pelas partes, as quais se obrigam a obedecer as seguintes normas:

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO - São obrigações do CONTRATANTE:**

- I) Exercer a fiscalização do objeto contratual através de profissional legalmente habilitado e nomeado;
- II) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Contrato;
- III) Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na entrega do objeto contratual para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Além dos encargos assumidos em outras cláusulas deste Contrato e seus anexos, a CONTRATADA obriga-se à:

- I) Pagar quaisquer tributos incidentes sobre sua atividade empresarial ou sobre o presente Contrato, bem como os encargos sociais e trabalhistas que incidam sobre seus empregados e/ou prepostos;
- II) Responsabilizar-se civil e criminalmente por todos os atos e omissões que seus empregados e/ou prepostos direta ou indiretamente cometerem ocasionando danos ao Contratante;
- III) Atender com presteza às exigências, ponderações ou reclamações da Fiscalização, sejam elas verbais ou escritas, relativas à execução dos serviços com fornecimento do material de consumo;
- IV) Zelar pela boa e completa prestação dos serviços e facilitar a ampla ação da Fiscalização, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem apresentadas;



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

V) Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando razões justificadoras a serem apreciadas pelo CONTRATANTE;

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A CONTRATADA, em caso de atraso, inadimplência total ou parcial do presente contrato, garantida a prévia defesa, estará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito, quando a CONTRATADA praticar irregularidade de pequena monta, a critério do CONTRATANTE;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A multa a ser aplicada por atraso na entrega será calculada da seguinte maneira:

- a) serão glosados valores correspondentes a 1/30 (um trinta avos) da fatura mensal da contratada, por dia (ou fração), de fornecimentos não atendidos, caso a empresa contratada não tenha feito a devida justificativa por escrito, ou essa justificativa não tenha sido acatada pela Contratante;
- b) em caso de paralisação por período superior a 07 (sete) dias, caberá à Fiscalização conferir, relatar e sugerir a aplicabilidade de penalidades cumulativas, na forma da lei.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O atraso injustificado na execução dos fornecimentos, sujeitará a contratada à multa de mora no percentual de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, a partir do 1º (primeiro) dia subsequente a data fixada para início dos serviços, até o percentual máximo de 10% (dez por cento), calculados sobre o valor total do Contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A mora no cumprimento da obrigação, além de sujeitar a CONTRATADA à multa, autoriza o CONTRATANTE, em prosseguimento ou na reincidência, a rescindir o contrato e a punir o faltoso com suspensão do direito de participar de licitações ou contratar com a Administração.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Não reconhecido, ou negado o recurso cabível, o valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao CONTRATANTE, dentro de 3 (três) dias úteis após a respectiva notificação.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Não havendo recolhimento do valor da multa, este será descontado dos pagamentos devidos à CONTRATADA, e, a critério do CONTRATANTE, e quando for o caso, cobrado judicialmente.



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**PARÁGRAFO SEXTO** - O prazo para apresentação da prévia defesa será de 05 (cinco) dias úteis, elevando-se este prazo para 10 (dez) dias úteis no caso de declaração de inidoneidade, conforme estabelecido nos §§ 2º e 3º do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - A aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste contrato será comunicada por escrito ao CONTRATADO infrator, publicada no Diário Oficial do Estado da Paraíba ou no Semanário da Prefeitura Municipal de João Pessoa.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL**

A inexecução total ou parcial deste Contrato por parte da CONTRATADA assegurará ao CONTRATANTE o direito de rescisão nos termos do artigo 77 da Lei nº 8.666/93, bem como nos casos citados no artigo 78, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sempre mediante notificação por escrito.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A rescisão do Contrato, nos termos do artigo 79 da Lei nº 8.666/93, poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no respectivo processo, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;
- c) judicial, nos termos da legislação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - No caso de rescisão contratual fundada no inciso I, do art. 79, da Lei nº 8.666/93 o CONTRATANTE assumirá de imediato o objeto deste Contrato, conforme previsto no art. 80, inciso I, da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

A execução deste Contrato será acompanhada e fiscalizada por um servidor responsável, designado pelo CONTRATANTE, nos termos do artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

A publicação do presente contrato deverá ser providenciada em extrato, no Diário Oficial do desta Casa, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo máximo de até 20 (vinte) dias daquela data, na forma prevista no parágrafo único do art. 61, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

Fica eleito o foro da Comarca de João Pessoa/PB, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento contratual.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

João Pessoa(PB), XX de XXXXXX de 2019.

---

**CONTRATANTE**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA**

---

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

---

NOME:  
CPF:

---

NOME:  
CPF:



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano  
**ANEXO VIII**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 07/2019**

**RECIBO DE EDITAL**

Razão Social:

CNPJ n.º:

Endereço:

E-mail:

Cidade:

Estado:

Fone/Fax:

Pessoa para contato:

Recebemos, através da Comissão Permanente de Licitação, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local/data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre esta Casa Legislativa em João Pessoa/ PB e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega de edital, remetendo-o à Câmara Municipal.

A não entrega do recibo exige a Câmara Municipal da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

João Pessoa, 06 de setembro de 2019.

*Allison Oliveira Magalhães*  
*Pregoeiro Oficial*