



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**EDITAL**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA/PB**  
**LOCAÇÃO DE SOFTWARE**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 10/2017, PROCESSO Nº 309/2017, TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE SOFTWARE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA - PARAÍBA, CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I E PLANILHA ESTIMATIVA, ANEXO II, DESTE EDITAL.**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA** leva ao conhecimento dos interessados que realizará, mediante Pregoeiro designado pela Portaria Nº 005 de 02 de janeiro de 2017, licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, objetivando a contratação de empresa especializada no serviço de locação de software, destinados à Câmara Municipal de João Pessoa/PB, conforme descrito no Termo de Referência, Anexo I, esclarecendo que a presente licitação e consequente contratação serão regidas pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar 123/2006, Decreto nº 6.204/2007, pelo Decreto 4.985, de 18 de novembro de 2003, pelo Decreto nº 3.555/90, pela Lei nº 8.666 de 21/06/1993 e as respectivas alterações posteriores, bem como pelas disposições fixadas neste Edital e seus Anexos. **Os envelopes “proposta” e “documentação” serão recebidos** no Setor de Licitação localizado no Anexo da Câmara Municipal na Av. Trincheiras, nº. 221, Centro, João Pessoa-PB, **no dia 23 de junho de 2017, às 09:00 horas**, quando, impreterivelmente, terá início a sessão pública para abertura dos mesmos.

## **1 - DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada no serviço de locação mensal de software (Sistema de Folha de pagamento e compatibilidade pública) e licença de uso para o portal transparência pública destinado à Câmara Municipal de João Pessoa no Estado da Paraíba, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência, **Anexo I** e Planilha Estimativa, **Anexo II** deste edital, os quais deverão observar os padrões mínimos de qualidade exigíveis.

<b>Anexo I</b>	<b>Termo de Referência</b>
<b>Anexo II</b>	<b>Planilha Estimativa</b>
<b>Anexo III</b>	<b>Modelo de Proposta com Planilha anexa</b>
<b>Anexo IV</b>	<b>Declaração de Superveniência</b>
<b>Anexo V</b>	<b>Declaração de Situação de Menor</b>
<b>Anexo VI</b>	<b>Declaração de Situação Regular</b>



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

<b>Anexo VII</b>	<b>Declaração de Micro ou Pequena Empresa, se for o caso</b>
<b>Anexo VIII</b>	<b>Minuta do Contrato</b>
<b>Anexo IX</b>	<b>Recibo de Edital</b>

## **2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1** Poderão participar deste PREGÃO, os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos.

**2.1.1.** Será habilitada a Empresa que atenda a exigência contida no item 7 deste Edital.

**2.2.** Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

**2.3.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

- a) em recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- c) que estejam reunidas em consórcio e seja controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) estrangeiras que não funcionem no País.

## **3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se, exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

**3.2.** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes específicos para tomar qualquer decisão relativamente a todas as fases do Pregão, inclusive para formular verbalmente na sessão novas propostas de preços, manifestar, após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de renunciar ou de recorrer contra decisões do pregoeiro, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos pertinentes a este certame em nome do proponente.



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**3.3.** Sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**3.4.** Cada representante somente poderá representar uma única licitante.

**3.5.** O licitante se obriga a apresentar, também, declaração, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, na forma determinada pelo Inciso VII, do artigo 4º da Lei nº 10.520/02 (**ANEXO VI**).

**3.6.** Os documentos de credenciamento (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, deverão elas ser autenticadas por tabelião, ou pelo Pregoeiro, ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro, à vista do original.

**3.7.** A não apresentação ou incorreção insanável dos documentos de credenciamento do pretenso representante **IMPOSSIBILITARÁ** a licitante de entregar os envelopes de proposta e habilitação.

**3.8.** Caso o documento referido no item 3.5 seja apresentado na fase de habilitação, resta-se atendido o devido credenciamento da empresa.

#### **4 – DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO E ABERTURA DA PROPOSTA**

**4.1.** Declarados encerrados os procedimentos de credenciamento, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento da PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO em 02 (dois) envelopes distintos, fechados e rubricados no fecho, contendo na parte externa, além do nome da empresa, os seguintes dizeres:

**Envelope nº 1 – Pregão nº 10/2017 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**Envelope nº 2 – Pregão nº 10/2017 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.2.** Serão abertos os envelopes contendo as propostas, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

#### **5 – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**5.1.** A empresa deverá apresentar propostas do valor unitário detalhado, indicando o valor global, não sendo permitida a cotação incompleta dos quantitativos da mesma sob pena de desclassificação de proposta. Declarada encerrada a etapa competitiva, ordenadas as propostas, e após a fase de habilitação, a empresa que tiver apresentado o **MENOR VALOR GLOBAL**, deverá encaminhar, no prazo máximo de 02 (dois)



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

dias úteis, a contar do dia seguinte aquele em que se der o encerramento da sessão do PREGÃO, outra **PROPOSTA**, caso tenha ocorrido modificação (minoração) do preço inicialmente proposto quando da oferta de lances verbais no curso da sessão do PREGÃO.

**5.2.** A PROPOSTA deverá ser apresentada conforme especificações oferecidas pela Câmara Municipal, de acordo com o **Anexo III** (Modelo de Proposta com Planilha) deste Edital, em 01 (uma) única via, preferencialmente digitada em computador, sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas em suas partes essenciais, rubricadas em todas as suas folhas, contendo os seguintes elementos e/ou observações:

- a) **Identificação do proponente**, endereço completo (rua, número, bairro, cidade, estado), números de telefone, fax, e-mail, com data e assinatura por quem de direito, e menção do número do edital;
- b) **Declaração** de que os preços contidos na proposta incluam todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;
- c) **Prazo de validade da proposta**, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data limite fixada para entrega da proposta e documentação. Não havendo indicação expressa, será considerado como tal o referido prazo;
- d) **Ocorrendo** discrepância entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos. Ocorrendo discrepância entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros.
- e) **Os preços propostos** por escrito serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer pretexto.
- f) **A proposta de preços** será considerada completa, abrangendo todos os custos que incidam diretamente no cumprimento dos fornecimentos objeto da presente licitação.
- g) **Local, data e assinatura** do licitante ou de procurador com poderes específicos para o ato, indicado em instrumento público ou particular.
- h) **Serão desclassificadas** as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório, sejam remetidas via fax, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como aquelas que se opuserem a



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

quaisquer dispositivos legais vigentes, que ofertarem preços superiores aos estimados pela Administração da Câmara Municipal, ou manifestamente inexequíveis.

**i) A proposta** deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital, inclusive vantagens com base na proposta concorrente.

**j) A empresa licitante deverá apresentar declaração** de que a mesma cumpre plenamente os requisitos de habilitação, na forma instituída pelo Inc. VII do Art. 4º da Lei nº 10.520/2002 (**Anexo VI**).

## **6. DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**6.1.** Após a abertura das propostas de preços, o Pregoeiro procederá à classificação da de menor preço global por item e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para participarem de lances verbais.

**6.2.** Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços que se enquadrem nas condições dispostas no subitem 6.1, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), neste número já incluída a de menor preço global por item, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**6.3.** Na ocorrência de empate dentre os classificados para participarem dos lances verbais, a ordem para esses lances será definida através de sorteio.

**6.4.** O pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**6.5.** Aos proponentes classificados, conforme subitens 6.1 e 6.2, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

**6.5.1.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 15 deste Edital.

**6.6.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.



**Câmara Municipal de João Pessoa**  
Casa Napoleão Laureano

**6.7.** Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente, pelo critério de menor preço global por item, dentro das especificações do Edital, constantes dos **Anexos I e II**.

**6.8.** O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.9.** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado os fornecimentos, definidos no objeto deste Edital e seus Anexos.

**6.9.1.** Na ocorrência do disposto no subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para obtenção de melhor preço.

**6.10.** Será desclassificada a proposta que:

**6.10.1.** Não atender aos requisitos deste Edital;

**6.10.2.** Apresentar preço baseado em outras propostas, inclusive com o oferecimento de redução sobre a de menor valor;

**6.10.3.** Oferecer propostas alternativas.

**6.11.** Se todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar às licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de outras propostas, escoimadas das causas da desclassificação, conforme previsto no art. 48, § 3º da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**6.11.1.** Neste caso, o prazo de validade das propostas será contado a partir da nova data fixada para sua apresentação.

## **7. DA DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** Para fins de habilitação no certame, os interessados terão de satisfazer os requisitos relativos a: habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**7.2.** Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual, devidamente fechado e rubricado no fecho.

**7.3.** As empresas licitantes deverão incluir no envelope nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, os seguintes documentos:

**7.3.1** – pelo menos 01 (um) Atestados de Capacidade Técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovem ter a empresa fornecido ou que



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

venha fornecendo materiais compatíveis com o objeto do presente Edital. O atestado deverá ser fornecido em papel timbrado constando, necessariamente, razão social, CNPJ, endereço e telefone do expedidor e a qualificação de quem o assinar. Serão aceitos Atestados de Capacidade Técnica da Matriz ou Filial.

**7.3.2** – Declaração da inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame, sob pena de inabilitação, conforme modelo constante do **Anexo IV**;

**7.3.3** – Declaração de inexistência em seu quadro de pessoal de menores, na forma do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, conforme modelo constante do **Anexo V**;

**7.3.4** – Se existe a condição de ser Micro ou Pequena Empresa, apresentar declaração do fato conforme modelo do **Anexo VII**.

**7.4.** As licitantes deverão apresentar os documentos já relacionados nos subitens 7.3.1 a 7.3.4, e mais:

**7.4.1** – Relativamente à habilitação jurídica:

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Inscrição do ato constitutivo em Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- registro comercial, no caso de empresa individual; e
- decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.4.2** – Relativamente à regularidade fiscal:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativamente à sede e domicílio da licitante, pertinente ao ramo de atividade que exerce e compatível com o objeto deste Pregão;
- Prova de regularidade com as Fazendas Federal (Dívida Ativa da União e Receita Federal), Estadual e Municipal, de acordo com o disposto no artigo 29, inciso III, da Lei nº 8.666/93, dentro do prazo de validade;
- Certificado de Regularidade do FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea “a”, do artigo 27, da Lei nº 8.036/90, devidamente atualizado;
- Certidão Negativa de Débito – CND, relativa às contribuições sociais, fornecida pelo INSS – Instituto Nacional do Seguro Social (Lei nº 8.212/91), devidamente atualizada;
- Certidão Negativa Trabalhista.



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**7.4.3 – Relativamente à qualificação econômico-financeira:**

- Certidão negativa de falência ou concordata, ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante com prazo de expedição não superior a 03 (três) meses;
- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

**7.4.4 - Comprovação de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo, para efeito de comprovação da boa situação financeira da empresa.**

**7.5.** O licitante vencedor deverá obrigatoriamente comprovar que possui capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor global estimado do objeto licitado, através do balanço patrimonial do último exercício financeiro, na forma da lei.

**7.6.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou em cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio;

**7.7.** Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

**7.8.** Os envelopes com os documentos relativos à habilitação dos licitantes não declarados vencedores, permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura do Contrato pelo licitante vencedor. Após este fato, ficarão por 30 (trinta) dias à disposição dos licitantes interessados, após o que, desde que não sejam retirados, serão destruídos.

## **8. DO JULGAMENTO E DA HABILITAÇÃO**

**8.1.** Sendo aceitável a oferta de menor preço por item, será verificado o atendimento das condições habilitatória pelo licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais.

**8.2.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pelo Pregoeiro.

## **9. DOS RECURSOS**

**9.1.** Declarado o vencedor do presente PREGÃO, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a





Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

síntese de suas razões em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar razões de recurso, facultando-se aos demais licitantes a oportunidade de apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

**9.3.** Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**9.4.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.5.** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Rua das Trincheiras, 221 – Centro – Diretoria Geral, nos dias úteis, no horário das 08 às 12:00 horas.

**9.6.** Decidido(s) o(s) recurso(s), e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

**9.7.** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito.

## **10. DA HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

**10.1.** À vista do relatório do Pregoeiro, o resultado da licitação será submetido à consideração da autoridade competente da Câmara Municipal, para fins de homologação.

**10.2.** A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento contratual, observadas as cláusulas e condições do **Anexo VIII** constante deste Edital.

**10.3.** A assinatura do contrato pelo adjudicatário dar-se-á no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de sua convocação pela Câmara Municipal.

**10.4.** É facultado à Câmara Municipal, quando o adjudicatário não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas:

**10.4.1.** Convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, hipóteses em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para obtenção de um preço melhor;



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**10.4.2.** Revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou provocação de terceiros, mediante fato escrito e fundamentado.

## **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1.** A despesa com a presente despesa correrá a conta do orçamento para o exercício de 2017 sob a seguinte classificação: 01.122.5279.2471 – ADMINISTRAÇÃO GERAL DA CÂMARA; 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiro - PJ.

## **12. DO RECEBIMENTO**

**12.1.** A prestação do serviço só será devidamente comprovada, através do respectivo aceite no documento fiscal, pelo servidor designado para tal.

## **13. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**13.1.** O pagamento será efetuado em parcelas mensais, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente a prestação do serviço e após a apresentação, pela CONTRATADA, do seguinte documento:

a) Nota Fiscal/Fatura discriminativa, em 02 (duas) vias, devidamente atestada pelo setor competente de que a prestação do serviço foi efetuada a contento;

**13.2.** No caso de eventual atraso de pagamento, mediante pedido da empresa contratada, o valor devido será atualizado financeiramente, a partir do trigésimo dia subsequente ao do adimplemento da parcela até a data do efetivo pagamento, pelo IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, calculado pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$AF = [(1 + IPCA/100)N/30 - 1] \times VP, \text{ onde:}$$

IPCA = percentual atribuído ao Índice de Preços ao Consumidor Amplo, com vigência a partir da data do adimplemento da parcela;

AF = atualização financeira;

VP = valor da parcela a ser paga; e

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

**13.3.** O CONTRATANTE não estará sujeito à atualização financeira a que se refere o parágrafo anterior, se o atraso decorrer da ausência total ou parcial de documentação hábil, ou pendente de cumprimento pela contratada de quaisquer cláusulas do contrato referido no item 13.2. deste Edital.



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

## **14. DOS ENCARGOS**

### **14.1. Cabe à Câmara Municipal:**

- I** – Acompanhar e fiscalizar a prestação do serviço, bem como atestar na Nota Fiscal a efetiva prestação do objeto desta licitação.
- II** – Efetuar o pagamento à Contratada.
- III** – Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.

### **14.2. Cabe à Contratada:**

- I** – Prestar o serviço objeto da presente licitação dentro do prazo constante da proposta, na qualidade, especificações e locais determinados pela Câmara Municipal.
- II** – Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os fornecimentos executados.
- III** – Atender prontamente quaisquer exigências da Câmara Municipal, inerentes ao objeto da contratação;

## **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1.** O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, ou apresentar documentação falsa, recusar-se a celebrar o contrato injustificadamente, mesmo havendo sido convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

**15.2.** Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes penalidades, garantida prévia defesa:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de mora de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, a partir do 1º dia fixado subsequente a data fixada para início dos serviços, limitado a 10% (dez por cento) do mesmo valor, por ocorrência, calculado sobre o valor do contrato;



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**15.3.** No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

**15.4.** As sanções previstas no subitem 15.2. a e b, aplicam-se às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o contrato nos termos deste edital.

## **16. DO ADIAMENTO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA PRESENTE LICITAÇÃO.**

**16.1.** A Câmara Municipal poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba aos licitantes quaisquer reclamações ou direitos a indenização, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver importado no cumprimento do contrato, nos termos do § 2º do art. 18 do Decreto nº. 3.555/00.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1.** A participação na presente licitação implica a concordância, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital.

**17.2.** Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados no original, por cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou cópia acompanhada do original para conferência do Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

**17.3.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**17.4.** Não será aceito adendo à proposta, exceto quanto ao preço, bem como em relação à documentação, apresentadas nos respectivos envelopes.

**17.5.** Não serão conhecidas propostas e documentação via fax ou e-mail.

**17.6.** Após a assinatura do contrato com a licitante vencedora, a documentação das demais licitantes ficará à disposição para retirada no prazo de até 30 (trinta) dias, após o qual será destruída sem quaisquer formalidade.

**17.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, exceto quando tiver sido explicitamente disposto em contrário.



**Câmara Municipal de João Pessoa**  
Casa Napoleão Laureano

**17.7.1.** Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente na Câmara Municipal.

**17.8.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos deste Edital perante a Câmara Municipal.

**17.9.** É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade superior da Câmara Municipal, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**17.10.** Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**17.11.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão do licitante da etapa de lances verbais, referente ao item em questão.

**17.12.** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitantes presentes.

**17.13.** O licitante vencedor deverá estar apto a apresentar informações adicionais dos fornecimentos no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, caso a Câmara Municipal venha a solicitar.

**17.14.** A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial estimado e atualizado do contrato.

**17.14.1.** No caso de supressões dos serviços contratados, este percentual poderá exceder a este limite, desde que celebrado acordo com o contratado.

**17.15.** Quaisquer esclarecimentos, porventura necessários para o perfeito entendimento deste Edital, deverão ser solicitados ao Pregoeiro, no endereço: Rua das Trincheiras, nº. 221, Centro, nesta Capital, por telefone nº. (0\*\*83)218-6302 nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 horas.

**17.16.** No caso de alteração deste Edital no curso de prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.



**Câmara Municipal de João Pessoa**  
Casa Napoleão Laureano

**17.17.** Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, ao mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

**17.19.** A homologação do resultado desta licitação, não implica em direito à contratação do objeto licitado.

**18. FORO**

**18.1.** Para dirimir as questões judiciais oriundas desta licitação e do futuro contrato será competente o Foro da Comarca de João Pessoa no Estado da Paraíba.

**João Pessoa/ PB, 07 de junho de 2017.**

***Hélio Roberto de Luna***  
***Pregoeiro Oficial***



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 10/2017**  
**LOCAÇÃO DE SOFTWARE**

**1. OBJETO**

1.1. O presente Termo de Referência visa a contratação de empresa especializada no serviço de locação mensal de software (Sistema de Folha de pagamento e compatibilidade pública) e licença de uso para o portal transparência pública destinado à Câmara Municipal de João Pessoa no Estado da Paraíba.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

2.1 O sistema deve ser em ambiente Windows, plataforma de 32 e 64 bits. A instalação é local podendo também, ser utilizada a tecnologia clouds (nuvens), que permite acesso ao usuário via web. Em ambiente seguro e com auditoria de acesso e uso. Banco de dados firebird versão 2.01.

2.2 Totalmente de acordo com a legislação vigente: NBC – Normas Brasileiras de Contabilidade; NBCASP – Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público; Lei 4.320/1964; MCASP – Manual Aplicado ao Setor Público; Instruções e Normativas dos Tribunais de Contas dos Estados – SAGRES/PB SAGRES/PE SIAI/RN; Normas e Instruções do Ministério da Previdência; sempre sendo atualizado conforme as exigências de forma automática a medida que vão sendo disponibilizadas.

2.3 Deve Disponibilizar relatórios SICONFI – RREO, RFG, DCA, todos elaborados respeitando o MDF – Manual dos Demonstrativos Fiscais em extensão xbrl, importando diretamente para o sistema SICONFI, não sendo necessário o uso de planilhas.

2.4 O sistema deve oferecer desde o planejamento – PPA (Plano Plurianual); LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias); Anexos LOA ( Lei Orçamentária Anual) passando à execução tanto orçamentária, financeira, patrimonial, extra-orçamentária até relatórios de análise para tomada de decisão como: percentuais constitucionais: saúde, educação e pessoal, controle dos programas, convênios e contrato de licitação; gerenciamento do FUNDEB, auxiliando com erros e advertência dos lançamentos.

2.5 No tocante aos relatórios contábeis deve conter, no mínimo, balancete de verificação, livro razão e diário, todos de acordo com o PCASP e os lançamentos com o MCASP, tanto de forma automática, referente aos LCP e CLP e de forma manual para ajustes inerentes ao ente.



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

2.6 O Sistema Folha de Pagamento de conter ao menos as seguintes especificações:

- Cadastro completo do funcionário, incluindo foto e todos os dados necessários para atender os requisitos de alimentação dos sistemas do governo estadual e federal;  
Arquivos para alimentação de sistemas de acompanhamento do tribunal de contas do estado;
- Cálculos personalizados para: (folha mensal; 1/3 de férias; férias; adiantamento de 13º; 13º parcela final);
- Alimentar o aplicativo rais;
- Alimentar o aplicativo dirf;
- Alimentar o aplicativo manad;
- Alimentar o aplicativo fornecido pelo tcu;
- Alimentar o aplicativo sefip;
- Alimentar o aplicativo siprev;
- Alimentar o aplicativo siope;
- Permitir integração com sistemas de ponto eletrônico;
- Permitir integração com sistemas de margem consignável;
- Possuir integração com sistemas bancários de crédito em conta/remessas de margem consignável/remessas de contracheque compatíveis com os bancos: banco do brasil, caixa econômica federal, bradesco, santander, hsbc e itaú;
- Permitir integração com o microsoft word para alimentação de mala direta permitindo emissão de contratos, portarias, entre outros;
- Possuir gerenciamento completo de usuários, com definição de perfis de acesso personalizados;
- Possuir controle completo de auditoria do sistema;
- Possuir relatórios auxiliares e gerenciais, tais como:
  - Resumo Analítico;
  - Resumo Sintético;
  - Folha Analítica;
  - Folha Sintética;
  - Diversos modelos de Contracheque;
  - Resumo Previdenciário;
  - Guia de Recolhimento Previdenciário;
  - Comparativo Mensal;
  - Dados Bancários;
  - Auditoria do Sistema;
  - Extrato anual de Vantagem e/ou Desconto;
  - Ficha Funcional;
  - Laudo Médico;
  - Quantitativo de funcionários por Cargo/Classificação Funcional;
  - Relação para Margem Consignável;
  - Extrato de Férias / 13º / 1/3 de Férias;
  - Plano Anual de 1/3 de Férias / Férias;
  - Relação de 1/3 de Férias / Férias nos últimos cinco anos;
  - Certidão de Tempo de Contribuição;
  - Relatório para Auditoria Previdenciária;





Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

### 3. ESTIMATIVAS DOS QUANTITATIVOS E DO PREÇO UNITÁRIO E GLOBAL

3.1 Conforme pesquisa de mercado, as empresas licitantes não poderão ultrapassar os valores estimados pela Câmara Municipal, sob pena de desclassificação de proposta, que são:

ITEM	SERVIÇO	UND	MESES	V. MENSAL	V. ANUAL
01	Locação de software – Sistema de Folha de Pagamento. Sistema de gestão de pessoal voltado para o órgão público: cadastro completo do funcionário incluindo fotos, geração de arquivos em seus respectivos leiautes atualizados para SEFIP, DIRF, RAIS, MANAD, SIPREV, SAGRES-PB, CONSIGFACIL, dentre outros; O sistema encontra-se adequado para trabalho com os bancos: BB, CEF, Bradesco, Santander, ITAÚ. Gerenciamento de usuários/perfis de acesso; contracheque online, forma de cálculo personalizado, inclusive para décimo terceiro, férias, dentre outros; diversos modelos de contracheque; diversos relatórios, dentre eles: comparativo mensal, mala direta (integração com Microsoft Word, para geração de contrato de trabalho, portaria etc.)	Serviço	12	1.600,00	19.200,00
02	Locação Software, Sistema de compatibilidade pública – o sistema encontra-se em				



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

	conformidade a legislação vigente – Lei 4.320/64; LC 101/2000; MCASP, STN; LC 131/2008, assim como as exigências do TCE/PB (compatível com o sistema sagres), possibilitando o controle orçamentário, patrimonial e financeiro, através de relatório, impresso em meio magnético, tornando-se uma ferramenta auxiliar para tomadas de decisões, especialmente no que diz respeito ao atendimento no percentual de saúde, educação e pessoal.	Serviço	12	<b>1.640,00</b>	<b>19.680,00</b>
<b>03</b>	Transparência pública licença de uso de portal de transparência. O sistema extrai as informações do banco de dados, para alimentação automático, o sistema encontra-se em conformidade com a LC 131/2009, e permite fácil acesso às informações, tais como receitas e despesas públicas, informações sobre servidores e compras. Dispõe ainda de relatórios fiscais, como RGF, RREO. O sistema deve possuir mecanismo de controle de acesso de alimentação dos dados e fácil adaptação as novas normas governamentais e/ou requisitos do cliente.	Serviço	12	<b>800,00</b>	<b>9.600,00</b>
<b>VALOR GLOBAL ANUAL (MENSAL X 12 MESES): 48.480,00 (quarenta e oito mil quatrocentos e oitenta reais)</b>					



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

#### **4. OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL**

4.1. Exercer a fiscalização da prestação do serviço, através de profissional legalmente habilitado e nomeado.

4.2. Efetuar os pagamentos devidos nas condições contratuais estabelecidas.

#### **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1. Assumir a responsabilidade legal, administrativa e técnica pela ordeira execução dos serviços e pela qualidade dos mesmos.

5.2. Pagar todos e quaisquer tributos incidentes sobre sua atividade empresarial ou sobre os serviços objeto deste Projeto Básico, bem como os encargos sociais e trabalhistas que incidam sobre seus empregados e/ou prepostos.

5.3. Responsabilizar-se civil e criminalmente por todos os atos e omissões que seus empregados e/ou prepostos, direta ou indiretamente, cometerem causando danos à Câmara Municipal de João Pessoa/PB.

#### **6. PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

6.1. O prazo para assinatura do Contrato por parte da licitante vencedora será de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação feita pela Câmara Municipal, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

6.2. O prazo de vigência do contrato será, a partir da sua assinatura pelo período de 12 (doze) meses podendo ser renovado por iguais e sucessivos períodos até atingir 48 (quarenta e oito) meses.

#### **7. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

7.1. A despesa deverá correr por conta do orçamento da Câmara Municipal para o exercício 2017, conforme classificação orçamentária e natureza de despesas: 01.122.5279.2471 - Administração Geral da Câmara; 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - PJ.

João Pessoa(PB), 07 de junho de 2017.

**RODRIGO HARLAN**  
**DIRETOR ADMINISTRATIVO**



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano  
**ANEXO II**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 01/2017**

**PLANILHA ESTIMATIVA  
LOCAÇÃO DE SOFTWARE**

**1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada no serviço de locação mensal de software (Sistema de Folha de pagamento e compatibilidade pública) e licença de uso para o portal transparência pública destinado à Câmara Municipal de João Pessoa no Estado da Paraíba.

**2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E VALOR ESTIMADO**

<b>ITEM</b>	<b>SERVIÇO</b>	<b>UND</b>	<b>MESES</b>	<b>V. MENSAL</b>	<b>V. ANUAL</b>
<b>01</b>	Locação de software – Sistema de Folha de Pagamento. Sistema de gestão de pessoal voltado para o órgão público: cadastro completo do funcionário incluindo fotos, geração de arquivos em seus respectivos leiautes atualizados para SEFIP, DIRF, RAIS, MANAD, SIPREV, SAGRES-PB, CONSIGFACIL, dentre outros; O sistema encontra-se adequado para trabalho com os bancos: BB, CEF, Bradesco, Santander, ITAÚ. Gerenciamento de usuários/perfis de acesso; contracheque online, forma de cálculo personalizado, inclusive para décimo terceiro, férias, dentre outros; diversos modelos de contracheque; diversos relatórios, dentre eles: comparativo mensal,	Serviço	12	<b>1.600,00</b>	<b>19.200,00</b>



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

	mala direta (integração com Microsoft Word, para geração de contrato de trabalho, portaria etc.)				
<b>02</b>	Locação de Software, Sistema de compatibilidade pública – o sistema encontra-se em conformidade a legislação vigente – Lei 4.320/64; LC 101/2000; MCASP, STN; LC 131/2008, assim como as exigências do TCE/PB (compatível com o sistema sagres), possibilitando o controle orçamentário, patrimonial e financeiro, através de relatório, impresso em meio magnético, tornando-se uma ferramenta auxiliar para tomadas de decisões, especialmente no que diz respeito ao atendimento no percentual de saúde, educação e pessoal.	Serviço	12	<b>1.640,00</b>	<b>19.680,00</b>
<b>03</b>	Transparência pública licença de uso de portal de transparência. O sistema extrai as informações do banco de dados, para alimentação automática, o sistema encontra-se em conformidade com a LC 131/2009, e permite fácil acesso às informações, tais como receitas e despesas públicas, informações sobre servidores e compras. Dispõe ainda de relatórios fiscais, como RGF, RREO. O sistema deve possuir mecanismo de controle de acesso de alimentação dos dados e	Serviço	12	<b>800,00</b>	<b>9.600,00</b>



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

fácil adaptação as novas normas governamentais e/ou requisitos do cliente.				
--	--	--	--	--

**VALOR GLOBAL ANUAL (MENSAL X 12 MESES): 48.480,00 (quarenta e oito mil quatrocentos e oitenta reais)**

*Hélio Roberto de Luna*  
*Pregoeiro Oficial*



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano  
**ANEXO III**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 10/2017**

**MODELO DE PROPOSTA**

Em atendimento ao Pregão Presencial nº. 10/2017, do Processo nº 309/2017, apresentamos nossa proposta para prestação do serviço objeto do citado processo.

Conforme planificação em anexo, o nosso valor global importa em R\$ ..... (.....) já incluídas todas as despesas que envolvem o fornecimento de todo objeto.

**Declaramos** de que os preços contidos na nossa proposta estão incluídos todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

**Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias.

**(LOCAL E DATA)**

---

**(ASSINATURA  
DO REPRESENTANTE LEGAL)**

**OBSERVAÇÃO:** Em papel timbrado do Licitante.



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

## PLANILHA ANEXA À PROPOSTA

### PREGÃO PRESENCIAL N.º 10/2017

ITEM	SERVIÇO	UND	MESES	V. MENSAL	V. ANUAL
01	Locação de software – Sistema de Folha de Pagamento. Sistema de gestão de pessoal voltado para o órgão público: cadastro completo do funcionário incluindo fotos, geração de arquivos em seus respectivos leiautes atualizados para SEFIP, DIRF, RAIS, MANAD, SIPREV, SAGRES-PB, CONSIGFACIL, dentre outros; O sistema encontra-se adequado para trabalho com os bancos: BB, CEF, Bradesco, Santander, ITAÚ. Gerenciamento de usuários/perfis de acesso; contracheque online, forma de cálculo personalizado, inclusive para décimo terceiro, férias, dentre outros; diversos modelos de contracheque; diversos relatórios, dentre eles: comparativo mensal, mala direta (integração com Microsoft Word, para geração de contrato de trabalho, portaria etc.)	Serviço	12		
02	Locação Software, Sistema de compatibilidade pública – o sistema encontra-se em conformidade a legislação vigente – Lei 4.320/64; LC 101/2000; MCASP,	Serviço	12		





Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

	STN; LC 131/2008, assim como as exigências do TCE/PB (compatível com o sistema sagres), possibilitando o controle orçamentário, patrimonial e financeiro, através de relatório, impresso em meio magnético, tornando-se uma ferramenta auxiliar para tomadas de decisões, especialmente no que diz respeito ao atendimento no percentual de saúde, educação e pessoal.				
<b>03</b>	Transparência pública licença de uso de portal de transparência. O sistema extrai as informações do banco de dados, para alimentação automático, o sistema encontra-se em conformidade com a LC 131/2009, e permite fácil acesso às informações, tais como receitas e despesas públicas, informações sobre servidores e compras. Dispõe ainda de relatórios fiscais, como RGF, RREO. O sistema deve possuir mecanismo de controle de acesso de alimentação dos dados e fácil adaptação as novas normas governamentais e/ou requisitos do cliente.	Serviço	12		
<b>VALOR GLOBAL ANUAL (MENSAL X 12 MESES):</b>					



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**ANEXO IV**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017**

**DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA**

(RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ(MF) sob o n.º ....., por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, se obriga a declarar, sob as penalidades legais cabíveis, para fins de participação neste PREGÃO, a superveniência de fatos impeditivos da habilitação, na forma instituída no § 2º do Art. 32, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Localidade, ..... de ..... de .....

.....  
Assinatura e nome do representante legal da empresa



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano  
**OBSERVAÇÃO: Em papel timbrado do Licitante.**

**ANEXO V**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2017**

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO DE MENOR**

(RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ(MF) sob o n.º ....., por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, o(a) Sr(a)....., portador da Carteira de Identidade RG N.º.....e do CPF n.º....., **DECLARA**, para fins de participação neste PREGÃO, e em cumprimento ao disposto no Inc. V do Art. 27 c/c o Inc. XVIII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93 alterada pela Lei nº 9.854, de 27/10/1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Localidade, ..... de ..... de .....

.....  
Assinatura e nome do representante legal da empresa

**OBS.:**



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante.**

**ANEXO VI  
PREGÃO PRESENCIAL 01/2017**

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR**

(RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ(MF) sob o n.º ....., por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, o(a) Sr(a)....., portador da Carteira de Identidade RG N.º.....e do C.P.F. n.º....., **DECLARA** sob as penalidades da lei, em conformidade com o que determina o art. 4º inciso VII, da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no Pregão n.º 20/2004.

Localidade, ..... de ..... de .....

---

**(Carimbo e Assinatura do representante  
legal da empresa)**

**OBS.:**

**Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante.**



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**ANEXO VII  
PREGÃO PRESENCIAL 01/2017**

Se existe condição de ser micro ou pequena empresa, declaração conforme modelo:

**DECLARAÇÃO**

**(NOME DA EMPRESA), CNPJ n.º (CNPJ), sediada (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que se enquadra na condição de .....(micro ou pequena empresa)....até a presente data, de acordo com a Lei Complementar n.º 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de comunicar quaisquer mudanças posteriores.**

**(LOCAL E DATA)**

---

**(CARIMBO E ASSINATURA**

**DO REPRESENTANTE LEGAL)**

**OBS.:**

**Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante.**



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano  
**ANEXO VIII**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº..... / 2017**  
**PROCESSO 309/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2017**

Contrato que entre si celebram a Câmara Municipal e a empresa .....para execução de serviços com locação de software destinado à Câmara Municipal.

**A CÂMARA MUNICIPAL**, órgão integrante do Poder Legislativo do Município de João Pessoa/PB, inscrita no CNPJ sob nº 09.283.482/0001-09, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, com sede na Av. Trincheiras, n.º 43 - Centro – João Pessoa no Estado da Paraíba, neste ato representada pelo **PRESIDENTE**, Sr. **MARCOS VINÍCIUS SALES NÓBREGA**, CPF nº 163.050.865-91, portador da Cédula de Identidade RG nº 02056031-14, expedida pela SSP/BA, e a empresa ....., com sede na Av. ...., nº ....., Bairro ..... – João Pessoa/Pb, CNPJ nº ....., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada neste ato pelo ....., Sr. ...., portador da Cédula de Identidade RG nº ....., expedida Pela ..... e CPF nº ....., tendo em vista a homologação do objeto do Pregão Presencial nº 10/2017, constante do Processo nº 309/2017, e em observância ao Decreto Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666 e demais normas e regulamentos específicos aplicáveis aos serviços, bem como as alterações posteriores **RESOLVEM** celebrar o presente Contrato sob os termos e condições estabelecidos nas Cláusulas abaixo:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a locação de software e licença de uso do portal transparência, com as seguintes especificações:

**1.1 -** Locação de software – Sistema de Folha de Pagamento. Sistema de gestão de pessoal voltado para o órgão público: cadastro completo do funcionário incluindo fotos, geração de arquivos em seus respectivos leiautes atualizados para SEFIP, DIRF, RAIS, MANAD, SIPREV, SAGRES-PB, CONSIGFACIL, dentre outros; O sistema encontra-se adequado para trabalho com os bancos: BB, CEF, Bradesco, Santander, ITAÚ. Gerenciamento de usuários/perfis de acesso; contracheque online, forma de cálculo personalizado, inclusive para décimo terceiro, férias, dentre outros; diversos modelos de contracheque; diversos relatórios, dentre eles: comparativo mensal, mala direta (integração com Microsoft Word, para geração de contrato de trabalho, portaria etc.)



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**1.2** - Locação Software, Sistema de compatibilidade pública – o sistema encontra-se em conformidade a legislação vigente – Lei 4.320/64; LC 101/2000; MCASP, STN; LC 131/2008, assim como as exigências do TCE/PB (compatível com o sistema sagres), possibilitando o controle orçamentário, patrimonial e financeiro, através de relatório, impresso em meio magnético, tornando-se uma ferramenta auxiliar para tomadas de decisões, especialmente no que diz respeito ao atendimento no percentual de saúde, educação e pessoal.

**1.3** - Transparência pública licença de uso de portal de transparência. O sistema extrai as informações do banco de dados, para alimentação automático, o sistema encontra-se em conformidade com a LC 131/2009, e permite fácil acesso às informações, tais como receitas e despesas públicas, informações sobre servidores e compras. Dispõe ainda de relatórios fiscais, como RGF, RREO. O sistema deve possuir mecanismo de controle de acesso de alimentação dos dados e fácil adaptação as novas normas governamentais e/ou requisitos do cliente.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Fazem parte integrante deste contrato, independentemente de sua transcrição, a Proposta da CONTRATADA e demais elementos constantes do Processo n.º 309/2017.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

Os fornecimentos serão prestados sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço global.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO**

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pela execução dos serviços objeto deste contrato, o valor mensal de R\$ ..... (.....) e global, R\$ ..... (.....), já incluídas todas as despesas que possam influir, direta ou indiretamente, na sua execução, os quais são destrinchados da seguinte forma:

<b>ITEM</b>	<b>SERVIÇO</b>	<b>UND</b>	<b>MESES</b>	<b>V. MENSAL</b>	<b>V. ANUAL</b>
<b>01</b>	Locação de software – Sistema de Folha de Pagamento. Sistema de gestão de pessoal voltado para o órgão público: cadastro completo do funcionário incluindo fotos, geração de arquivos em seus respectivos leiautes atualizados para SEFIP,	Serviço	12		



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

	<p>DIRF, RAIS, MANAD, SIPREV, SAGRES-PB, CONSIGFACIL, dentre outros; O sistema encontra-se adequado para trabalho com os bancos: BB, CEF, Bradesco, Santander, ITAÚ. Gerenciamento de usuários/perfis de acesso; contracheque online, forma de cálculo personalizado, inclusive para décimo terceiro, férias, dentre outros; diversos modelos de contracheque; diversos relatórios, dentre eles: comparativo mensal, mala direta (integração com Microsoft Word, para geração de contrato de trabalho, portaria etc.)</p>				
<b>02</b>	<p>Locação Software, Sistema de compatibilidade pública – o sistema encontra-se em conformidade a legislação vigente – Lei 4.320/64; LC 101/2000; MCASP, STN; LC 131/2008, assim como as exigências do TCE/PB (compatível com o sistema sagres), possibilitando o controle orçamentário, patrimonial e financeiro, através de relatório, impresso em meio magnético, tornando-se uma ferramenta auxiliar para tomadas de decisões, especialmente no que diz respeito ao atendimento no percentual de saúde, educação e pessoal.</p>	Serviço	12		





Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

<b>03</b>	Transparência pública licença de uso de portal de transparência. O sistema extrai as informações do banco de dados, para alimentação automático, o sistema encontra-se em conformidade com a LC 131/2009, e permite fácil acesso às informações, tais como receitas e despesas públicas, informações sobre servidores e compras. Dispõe ainda de relatórios fiscais, como RGF, RREO. O sistema deve possuir mecanismo de controle de acesso de alimentação dos dados e fácil adaptação as novas normas governamentais e/ou requisitos do cliente.	Serviço	12		
<b>VALOR GLOBAL ANUAL (MENSAL X 12 MESES):</b>					

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES**

O contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da Câmara Municipal, com a apresentação das devidas justificativas.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA REPACTUAÇÃO**

Visando a adequação aos novos preços de mercado, será permitida a repactuação do Contrato, desde que observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data de apresentação da proposta, ou da data do orçamento a que a proposta se referir, ou da data da última repactuação.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do contrato será a partir da assinatura deste termo contratual pelo período de 12 (doze) meses podendo ser renovado por iguais e sucessivos períodos até atingir 48 (quarenta e oito) meses.



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa com a execução do presente contrato correrá à conta do Orçamento do CONTRATANTE para o exercício de 2017, sob a Classificação da Despesa: 01.122.5279.2471 – Administração Geral da Câmara; 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ.

## **CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

Os pagamentos à contratada serão efetuados mensalmente, até o quinto dia útil do mês subsequente ao da efetiva prestação dos serviços, após a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota Fiscal/ Fatura, em 02 (duas) vias;
- b) GPS - Guia da Previdência Social - do serviço, relativa ao mês da última competência vencida;

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O servidor do CONTRATANTE responsável pelo acompanhamento e fiscalização deste contrato, deverá atestar a efetiva execução dos serviços no verso da nota fiscal, sem o que não poderá ser feito o pagamento correspondente.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O documento elencado na alíneas "b" do caput poderá ser apresentados em cópia autenticada em cartório ou acompanhados dos respectivos originais, para autenticação pelo CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A não apresentação de qualquer um dos documentos de que trata o caput acarretará a suspensão do pagamento, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, até que tal exigência seja atendida.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Serão retidos na fonte os tributos e contribuições sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para cada tipo de serviço, conforme Instrução Normativa SRF nº 539, de 25/04/2005.

**PARÁGRAFO QUINTO** - A contratada optante pelo SIMPLES, não estará sujeita à retenção de que trata o item anterior, devendo comprovar essa condição mediante apresentação de cópia autenticada do DARF-SIMPLES devidamente quitada, relativa ao mês da última competência vencida, bem como a declaração na forma estabelecida no Anexo IV da Instrução Normativa SRF nº 480, de 15/12/2004.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Nenhum pagamento será efetuado à contratada antes de paga ou relevada a multa que lhe tenha sido aplicada.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - No caso de eventual atraso de pagamento, mediante pedido da empresa contratada, o valor devido será atualizado



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

financeiramente, a partir do trigésimo dia subsequente ao do adimplemento da parcela até a data do efetivo pagamento, pelo IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Amplo, calculado pro rata tempore, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$AF = [(1 + IPCA/100)^{N/30} - 1] \times VP, \text{ onde:}$$

**IPCA = percentual atribuído ao Índice de Preços ao Consumidor Amplo, com vigência a partir da data do adimplemento da parcela;**

**AF = atualização financeira;**

**VP = valor da parcela a ser paga; e**

**N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.**

**PARÁGRAFO OITAVO** - Não ensejará atualização financeira a demora no pagamento decorrente da ausência total ou parcial de documentação hábil, ou pendência de cumprimento pela contratada de qualquer das cláusulas do instrumento contratual.

#### **CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA**

Como o faturamento só será liquidado com a constatação de todos serviços entregues e aceites, considerando o “caput” do artigo 56, da Lei nº 8.666/93, a garantia fica dispensada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO EMPENHO DA DESPESA**

Os recursos necessários ao atendimento da despesa inerente ao presente Contrato estão regularmente inscritos na Nota de Empenho nº....., de ..... de ..... de ....., no valor de R\$..... (.....).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

O presente Contrato deverá ser fielmente executado pelas partes, as quais se obrigam a obedecer as seguintes normas:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - São obrigações do CONTRATANTE:

**I)** Exercer a fiscalização dos serviços através de profissional legalmente habilitado e nomeado;

**II)** Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Contrato;

**III)** Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na prestação dos fornecimentos para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Além dos encargos assumidos em outras cláusulas deste Contrato e seus anexos, a CONTRATADA obriga-se a:

**I)** Pagar quaisquer tributos incidentes sobre sua atividade empresarial ou sobre o presente Contrato, bem como os encargos sociais e trabalhistas que incidam sobre seus empregados e/ou prepostos;

**III)** Responsabilizar-se civil e criminalmente por todos os atos e omissões que seus empregados e/ou prepostos direta ou indiretamente cometerem ocasionando danos ao Contratante;

**IV)** Atender com presteza às exigências, ponderações ou reclamações da Fiscalização, sejam elas verbais ou escritas, relativas à execução dos serviços com o fornecimento objeto deste contrato;

**V)** Zelar pela boa e completa prestação dos serviços e facilitar a ampla ação da Fiscalização, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem apresentadas;

**VI)** Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação dos serviços, apresentando razões justificadoras a serem apreciadas pelo CONTRATANTE;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A CONTRATADA, em caso de atraso, inadimplência total ou parcial do presente contrato, garantida a prévia defesa, estará sujeita às seguintes penalidades:

**a)** Advertência por escrito, quando a CONTRATADA praticar irregularidade de pequena monta, a critério do CONTRATANTE;

**b)** Multa;

**c)** Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos;

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O atraso injustificado na execução dos serviços, sujeitará a contratada à multa de mora no percentual de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, a partir do 1º (primeiro) dia subsequente a data fixada para início dos serviços, até o percentual máximo de 10% (dez por cento), calculados sobre o valor total do Contrato.



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A mora no cumprimento da obrigação, além de sujeitar a CONTRATADA à multa, autoriza o CONTRATANTE, em prosseguimento ou na reincidência, a rescindir o contrato e a punir o faltoso com suspensão do direito de participar de licitações ou contratar com a Administração.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Não reconhecido, ou negado o recurso cabível, o valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao CONTRATANTE, dentro de 3 (três) dias úteis após a respectiva notificação.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Não havendo recolhimento do valor da multa, este será descontado dos pagamentos devidos à CONTRATADA, e, a critério do CONTRATANTE, e quando for o caso, cobrado judicialmente.

**PARÁGRAFO QUINTO** - O prazo para apresentação da prévia defesa será de 05 (cinco) dias úteis, elevando-se este prazo para 10 (dez) dias úteis no caso de declaração de inidoneidade, conforme estabelecido nos §§ 2º e 3º do artigo 87, da Lei nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO SEXTO** - A aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste contrato será comunicada por escrito ao CONTRATADO infrator, publicada no Diário Oficial do Estado da Paraíba.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL**

A inexecução total ou parcial deste Contrato por parte da CONTRATADA assegurará ao CONTRATANTE o direito de rescisão nos termos do artigo 77 da Lei nº 8.666/93, bem como nos casos citados no artigo 78, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sempre mediante notificação por escrito.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A rescisão do Contrato, nos termos do artigo 79 da Lei nº 8.666/93, poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;

b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no respectivo processo, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;

c) judicial, nos termos da legislação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - No caso de rescisão contratual fundada no inciso I, do art. 79, da Lei nº 8.666/93 o CONTRATANTE assumirá de imediato o objeto deste Contrato, conforme previsto no art. 80, inciso I, da Lei 8.666/93.



Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

A execução deste Contrato será acompanhada e fiscalizada por um servidor responsável, designado pelo CONTRATANTE, nos termos do artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO**

A publicação do presente contrato deverá ser providenciada em extrato no Diário Oficial do Estado da Paraíba ou no Semanário Oficial do Município de João Pessoa, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo máximo de até 20 (vinte) dias daquela data, na forma prevista no parágrafo único do art. 61, da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de João Pessoa/Pb, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento contratual.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente contrato, em .....(.....) vias de igual teor e forma, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

João Pessoa(PB), ..... de 2017.

.....

**CONTRATANTE**

.....

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

**NOME COMPLETO e CIC/MF**

**NOME COMPLETO e CIC/MF**



Estado da Paraíba  
Câmara Municipal de João Pessoa  
Casa Napoleão Laureano  
**ANEXO IX**

**PREGÃO PRESENCIAL 10/2017**

**RECIBO DE EDITAL**

**PROCESSO Nº 309/2017**

Razão Social:

CNPJ nº:

Endereço:

E-mail:

Cidade:

Estado:

Fone/Fax:

Pessoa para contato:

Recebemos, através da Comissão Permanente de Licitação, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local/data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre esta Casa Legislativa em João Pessoa/ PB e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega de edital, remetendo-o à Câmara Municipal.

A não entrega do recibo exime a Câmara Municipal da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

João Pessoa/ PB, 08 de junho de 2017.

***Hélio Roberto de Luna***  
***Pregoeiro Oficial***